

Entire Output Management

OPO Benutzerhandbuch

Version 3.5.1

April 2019

Dieses Dokument gilt für Entire Output Management ab Version 3.5.1.

Hierin enthaltene Beschreibungen unterliegen Änderungen und Ergänzungen, die in nachfolgenden Release Notes oder Neuauflagen bekanntgegeben werden.

Copyright © 1990-2019 Software AG, Darmstadt, Deutschland und/oder Software AG USA, Inc., Reston, VA, USA, und/oder ihre Tochtergesellschaften und/oder ihre Lizenzgeber.

Der Name Software AG und die Namen der Software AG Produkte sind Marken der Software AG und/oder Software AG USA Inc., einer ihrer Tochtergesellschaften oder ihrer Lizenzgeber. Namen anderer Gesellschaften oder Produkte können Marken ihrer jeweiligen Schutzrechtsinhaber sein.

Nähere Informationen zu den Patenten und Marken der Software AG und ihrer Tochtergesellschaften befinden sich unter <http://documentation.softwareag.com/legal/>.

Diese Software kann Teile von Software-Produkten Dritter enthalten. Urheberrechtshinweise, Lizenzbestimmungen sowie zusätzliche Rechte und Einschränkungen dieser Drittprodukte können dem Abschnitt "License Texts, Copyright Notices and Disclaimers of Third Party Products" entnommen werden. Diese Dokumente enthalten den von den betreffenden Lizenzgebern oder den Lizenzen wörtlich vorgegebenen Wortlaut und werden daher in der jeweiligen Ursprungssprache wiedergegeben. Für einzelne, spezifische Lizenzbeschränkungen von Drittprodukten siehe PART E der Legal Notices, abrufbar unter dem Abschnitt "License Terms and Conditions for Use of Software AG Products / Copyrights and Trademark Notices of Software AG Products". Diese Dokumente sind Teil der Produktdokumentation, die unter <http://softwareag.com/licenses> oder im Verzeichnis der lizenzierten Produkte zu finden ist.

Die Nutzung dieser Software unterliegt den Lizenzbedingungen der Software AG. Diese Bedingungen sind Bestandteil der Produktdokumentation und befinden sich unter <http://softwareag.com/licenses> und/oder im Wurzelverzeichnis des lizenzierten Produkts.

Dokument-ID: NOM-ONOMOPO-351-20190327DE

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	v
1 Über diese Dokumentation	1
Dokumentationskonventionen	2
Online-Informationen und Support	2
Datenschutz	4
2 Open Print Option starten	5
3 Druckaufträge verwalten	7
Was ist ein OPO-Druckauftrag?	8
Liste der OPO-Druckaufträge	8
Kommandos für OPO-Druckaufträge	9
OPO-Druckauftrag abbrechen	9
Eigenschaften eines OPO-Druckauftrags anzeigen	9

Vorwort

Dieses Dokument beschreibt die Benutzung der Komponente „Open Print Option“ (OPO) von Entire Output Management.

Open Print Option starten Beschreibt, wie Sie die Open Print Option starten.

Druckaufträge verwalten Beschreibt die Funktionen, mit denen Sie die Druckaufträge verwalten können, die in der Liste der OPO-Druckaufträge enthalten sind.

Installation

Die Beschreibung der Installation der Open Print Option befindet sich im Abschnitt *Open Print Option installieren*.

1 Über diese Dokumentation

- Dokumentationskonventionen 2
- Online-Informationen und Support 2
- Datenschutz 4

Dokumentationskonventionen

Konvention	Beschreibung
Fettschrift	>Kennzeichnet Elemente auf einem Bildschirm.
Nichtproportionale Schrift	Kennzeichnet Namen und Orte von Diensten im Format <i>Ordner.Unterordner.Dienst</i> , Programmierschnittstellen (APIs), Namen von Klassen, Methoden und Properties in Java.
<i>Kursivschrift</i>	Kennzeichnet: Variablen, für die Sie situations- oder umgebungsspezifische Werte angeben müssen. Neue Begriffe, wenn sie erstmals im Text auftreten. Verweise auf andere Dokumentationsquellen.
Nichtproportionale Schrift	Kennzeichnet: Text, den Sie eingeben müssen. Meldungen, die vom System angezeigt werden. Programmcode.
{ }	Zeigt eine Reihe von Auswahlmöglichkeiten an, von denen Sie eine auswählen müssen. Geben Sie nur die innerhalb der geschweiften Klammern vorhandenen Informationen ein. Geben Sie nicht die Klammersymbole { } ein.
	Trennt zwei sich gegenseitig ausschließende Auswahlmöglichkeiten in einer Syntaxzeile voneinander ab. Geben Sie eine der Auswahlmöglichkeiten ein. Geben Sie nicht das Symbol ein.
[]	Zeigt eine oder mehrere Optionen an. Geben Sie nur die innerhalb der eckigen Klammern vorhandenen Informationen ein. Geben Sie nicht die Klammersymbole [] ein.
...	Zeigt an, dass Sie mehrere Auswahlmöglichkeiten desselben Typs eingeben können. Geben Sie nur die Informationen ein. Geben Sie nicht die drei Auslassungspunkte (...) ein.

Online-Informationen und Support

Dokumentationswebsite der Software AG

Sie finden die Dokumentation zu den Produkten der Software AG auf der Dokumentationswebsite der Software AG unter <http://documentation.softwareag.com>. Um Zugang zu erhalten, müssen Sie sich mit den erforderlichen Authentifizierungsdaten bei Empower, der Produktsupportwebsite der Software AG, anmelden. Falls Sie keine Authentifizierungsdaten haben, können Sie die Website der TECHcommunity benutzen.

Empower, die Produktsupportwebsite der Software AG

Falls Sie noch kein Benutzerkonto für Empower haben, können Sie eine E-Mail an empower@softwareag.com senden. Geben Sie darin Ihren Namen, den Namen Ihrer Firma und deren E-Mail-Adresse an und beantragen Sie die Einrichtung eines Benutzerkontos.

Wenn Sie ein Benutzerkonto erhalten haben, können Sie den eService-Bereich von Empower unter <https://empower.softwareag.com/> aufrufen und dort Support-Fälle online öffnen.

Informationen zu Software AG-Produkten finden Sie auf der Empower-Produktsupportwebsite unter <https://empower.softwareag.com>.

Unter **Products & Documentation** können Sie Anträge bezüglich Produktmerkmalen und Produktverbesserungen einreichen, Informationen über die Verfügbarkeit von Produkten abrufen und Produkte herunterladen.

Im **Knowledge Center** finden Sie Informationen zu Programmkorrekturen (Fixes) und frühzeitige Warnungen, technische Abhandlungen (Papers) und Artikel aus der Wissensdatenbank.

Wenn Sie noch Fragen haben und telefonisch mit uns Kontakt aufnehmen möchten, können Sie im Kontaktverzeichnis des Globalen Supports unter https://empower.softwareag.com/public_directory.asp eine der dort für Ihr Land angegebenen örtlichen oder gebührenfreien Telefonnummern auswählen.

Software AG TECHcommunity

Auf der Website der Software AG TECHcommunity unter <http://techcommunity.softwareag.com> finden Sie Dokumentationen und andere technische Informationen.

- Sie können auf Produktdokumentationen zugreifen, wenn Sie die erforderlichen Authentifizierungsdaten für die TECHcommunity haben. Andernfalls müssen Sie sich registrieren und "Documentation" als Interessengebiet angeben.
- Sie erhalten Zugang zu Artikeln, Code-Beispielen, Demos und Lernprogrammen.
- Sie können an von Software AG-Experten moderierten Online-Diskussionsforen teilnehmen, um Fragen zu stellen, über bewährte Methoden und Prozesse (Best Practices) zu diskutieren und zu erfahren, wie andere Kunden die Technologien der Software AG nutzen.
- Sie können Links auf externe Websites benutzen, die sich mit offenen Standards und Web-Technologien befassen.

Datenschutz

Die Produkte der Software AG stellen Funktionen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union zur Verfügung. Gegebenenfalls sind in der betreffenden Systemverwaltungsdokumentation entsprechende Schritte dokumentiert.

2 Open Print Option starten

Die Installationsprozedur erzeugt automatisch ein Symbol für die Open Print Option (OPO) auf Ihrem Desktop.

➤ **Um OPO zu starten:**

- Klicken Sie dieses Symbol doppelt an.

Die [Liste der OPO-Druckaufträge](#) wird angezeigt.

3 Druckaufträge verwalten

- Was ist ein OPO-Druckauftrag? 8
- Liste der OPO-Druckaufträge 8
- Kommandos für OPO-Druckaufträge 9
- OPO-Druckauftrag abbrechen 9
- Eigenschaften eines OPO-Druckauftrags anzeigen 9

Was ist ein OPO-Druckauftrag?

Ein OPO-Druckauftrag ist die Ausgabe einer Windows-Anwendung, die über die Open Print Option (OPO) an Entire Output Management geschickt wurde und darauf wartet, gedruckt zu werden.

Liste der OPO-Druckaufträge

Die Liste der OPO-Druckaufträge wird angezeigt, wenn Sie OPO starten. Von hier aus rufen Sie alle OPO-Funktionen zum Verwalten von OPO-Druckaufträgen auf.

In der Liste werden alle Druckaufträge angezeigt, die von Ihnen zum Drucken geschickt, aber noch nicht gedruckt wurden.

Zu jedem Druckauftrag werden folgende Informationen angezeigt:

Feld	Erklärung
Name	Der Name der zu druckenden Datei; oder (in Abhängigkeit von den an Entire Output Management übergebenen Meta-Daten) der Titel des zu druckenden Dokuments.
Auftragsnummer	Eine interne Kennung, die den Druckauftrag eindeutig identifiziert.
Status	Der Status des Druckauftrags.
Eigentümer	„Source/Sender“ des Druckauftrags: Source Der Name Ihres PCs oder, falls Sie bei einer Domäne eingeloggt sind, der Name der Domäne. Sender Ihre Benutzerkennung.
Zeilen	Die Anzahl der zu druckenden Zeilen (nur bei Text-Dokumenten).
Kbytes	Die Größe des Druckauftrags in KB (nur bei binären Druckaufträgen).
Gesendet	Datum und Uhrzeit, wann der Druckauftrag an Entire Output Management geschickt wurde.
Eigenschaften	Die Eigenschaften des Druckauftrags.

Kommandos für OPO-Druckaufträge

› Um die für Druckaufträge verfügbaren Kommandos aufzulisten:

- Markieren Sie einen Druckauftrag in der Liste der Druckaufträge, und rufen Sie das Kontext-Menü auf.

Die Liste der verfügbaren Kommandos wird angezeigt. Dies sind:

Kommando	Taste	Funktion
Abbrechen	Entf	Druckauftrag abbrechen.
Eigenschaften	---	Eigenschaften eines Druckauftrags anzeigen.

OPO-Druckauftrag abbrechen

› Um einen oder mehrere Druckaufträge abzuberechnen:

- 1 Markieren Sie in der Liste der Druckaufträge den abzuberechnenden bzw. die abzuberechnenden Druckaufträge.
- 2 Rufen Sie das Kontext-Menü auf, und wählen Sie **Abbrechen**.

Oder:

Rufen Sie das **Dokument**-Menü auf, und wählen Sie **Abbrechen**.

Eigenschaften eines OPO-Druckauftrags anzeigen

› Um die Eigenschaften eines Druckauftrags anzuzeigen:

- 1 Markieren Sie den betreffenden Druckauftrag in der Liste der Druckaufträge.
- 2 Rufen Sie das Kontext-Menü auf, und wählen Sie **Eigenschaften**.

Oder:

Rufen Sie das **Dokument**-Menü auf, und wählen Sie **Eigenschaften**.

