

# **Entire Output Management**

## **OPO Benutzerhandbuch**

Version 3.4.3

November 2016

---

Dieses Dokument gilt für Entire Output Management ab Version 3.4.3.

Hierin enthaltene Beschreibungen unterliegen Änderungen und Ergänzungen, die in nachfolgenden Release Notes oder Neuausgaben bekanntgegeben werden.

Copyright © 1990-2016 Software AG, Darmstadt, Deutschland und/oder Software AG USA, Inc., Reston, VA, USA, und/oder ihre Tochtergesellschaften und/oder ihre Lizenzgeber.

Der Name Software AG und die Namen der Software AG Produkte sind Marken der Software AG und/oder Software AG USA Inc., einer ihrer Tochtergesellschaften oder ihrer Lizenzgeber. Namen anderer Gesellschaften oder Produkte können Marken ihrer jeweiligen Schutzrechtsinhaber sein.

Nähere Informationen zu den Patenten und Marken der Software AG und ihrer Tochtergesellschaften befinden sich unter <http://documentation.softwareag.com/legal/>.

Diese Software kann Teile von Software-Produkten Dritter enthalten. Urheberrechtshinweise, Lizenzbestimmungen sowie zusätzliche Rechte und Einschränkungen dieser Drittprodukte können dem Abschnitt "License Texts, Copyright Notices and Disclaimers of Third Party Products" entnommen werden. Diese Dokumente enthalten den von den betreffenden Lizenzgebern oder den Lizenzen wörtlich vorgegebenen Wortlaut und werden daher in der jeweiligen Ursprungssprache wiedergegeben. Für einzelne, spezifische Lizenzbeschränkungen von Drittprodukten siehe PART E der Legal Notices, abrufbar unter dem Abschnitt "License Terms and Conditions for Use of Software AG Products / Copyrights and Trademark Notices of Software AG Products". Diese Dokumente sind Teil der Produktdokumentation, die unter <http://softwareag.com/licenses> oder im Verzeichnis der lizenzierten Produkte zu finden ist.

Die Nutzung dieser Software unterliegt den Lizenzbedingungen der Software AG. Diese Bedingungen sind Bestandteil der Produktdokumentation und befinden sich unter <http://softwareag.com/licenses> und/oder im Wurzelverzeichnis des lizenzierten Produkts.

**Dokument-ID: NOM-ONOMOPO-343-20161111DE**

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	v
1 Open Print Option starten .....	1
2 Druckaufträge verwalten .....	3
Was ist ein OPO-Druckauftrag? .....	4
Liste der OPO-Druckaufträge .....	4
Befehle für OPO-Druckaufträge .....	5
OPO-Druckauftrag abbrechen .....	5
Eigenschaften eines OPO-Druckauftrags anzeigen .....	5



---

# Vorwort

---

Dieses Dokument beschreibt die Komponente „Open Print Option“ (OPO) von Entire Output Management.

**Open Print Option starten** Beschreibt, wie Sie die Open Print Option starten.

**Druckaufträge verwalten** Beschreibt die Funktionen, mit denen Sie die Druckaufträge verwalten können, die in der Liste der OPO-Druckaufträge aufgeführt sind.

Die Installation der Open Print Option ist im Abschnitt *Open Print Option installieren* im Dokument *Installation und kundenspezifische Anpassung* bei Entire Output Management beschrieben.

---

# 1 Open Print Option starten

---

Die Installationsprozedur erzeugt automatisch ein Symbol für die Open Print Option (OPO) auf Ihrem Desktop.

➤ **Um OPO zu starten:**

- Klicken Sie dieses Symbol doppelt an.

Die **Liste der OPO-Druckaufträge** wird angezeigt.





## 2 Druckaufträge verwalten

---

■ Was ist ein OPO-Druckauftrag? .....	4
■ Liste der OPO-Druckaufträge .....	4
■ Befehle für OPO-Druckaufträge .....	5
■ OPO-Druckauftrag abbrechen .....	5
■ Eigenschaften eines OPO-Druckauftrags anzeigen .....	5

## Was ist ein OPO-Druckauftrag?

---

Ein OPO-Druckauftrag ist die Ausgabe einer Windows-Anwendung, die über die Open Print Option (OPO) an Entire Output Management gesandt wurde und darauf wartet, gedruckt zu werden.

## Liste der OPO-Druckaufträge

---

Die Liste der OPO-Druckaufträge wird angezeigt, wenn Sie OPO starten. Von hier aus rufen Sie alle OPO-Funktionen zum Verwalten von OPO-Druckaufträgen auf.

In der Liste werden alle Druckaufträge aufgeführt, die von Ihnen zum Drucken geschickt, aber noch nicht gedruckt wurden.

Für jeden Druckauftrag werden folgende Informationen angezeigt:

Feld	Erklärung
Name	Der Name der zu druckenden Datei; oder (in Abhängigkeit von den an Entire Output Management übergebenen Meta-Daten) der Titel des zu druckenden Dokuments.
Auftragsnummer	Eine interne Kennung, die den Druckauftrag eindeutig identifiziert.
Status	Der Status des Druckauftrags.
Eigentümer	„Source/Sender“ des Druckauftrags: <ul style="list-style-type: none"><li>■ „Source“ ist Ihr PC-Name; oder, falls Sie bei einer Domäne eingeloggt sind, der Name der Domäne.</li><li>■ „Sender“ ist Ihre Benutzerkennung.</li></ul>
Zeilen	Die Anzahl der zu druckenden Zeilen (nur bei Text-Dokumenten).
Kbytes	Die Größe des Druckauftrags in KB (nur bei binären Druckaufträgen).
Gesendet	Datum und Uhrzeit, wann der Druckauftrag an Entire Output Management gesandt wurde.
Eigenschaften	Die Eigenschaften des Druckauftrags.

## Befehle für OPO-Druckaufträge

➤ Um die für Druckaufträge verfügbaren Befehle aufzulisten:

- Markieren Sie einen Druckauftrag in der Liste der Druckaufträge, und rufen Sie das Kontext-Menü auf.

Eine Liste der verfügbaren Befehle wird angezeigt. Dies sind:

Befehl	Taste	Funktion
Abbrechen	Entf	Druckauftrag abbrechen.
Eigenschaften	---	Eigenschaften eines Druckauftrags anzeigen.

## OPO-Druckauftrag abbrechen

➤ Um einen oder mehrere Druckaufträge abzuberechnen:

- 1 Markieren Sie die betreffenden Druckaufträge in der Liste der Druckaufträge.
- 2 Rufen Sie das Kontext-Menü auf, und wählen Sie **Abbrechen**.

Oder:

Rufen Sie das **Dokument**-Menü auf, und wählen Sie **Abbrechen**.

## Eigenschaften eines OPO-Druckauftrags anzeigen

➤ Um die Eigenschaften eines Druckauftrags anzuzeigen:

- 1 Markieren Sie den betreffenden Druckauftrag in der Liste der Druckaufträge.
- 2 Rufen Sie das Kontext-Menü auf, und wählen Sie **Eigenschaften**.

Oder:

Rufen Sie das **Dokument**-Menü auf, und wählen Sie **Eigenschaften**.

