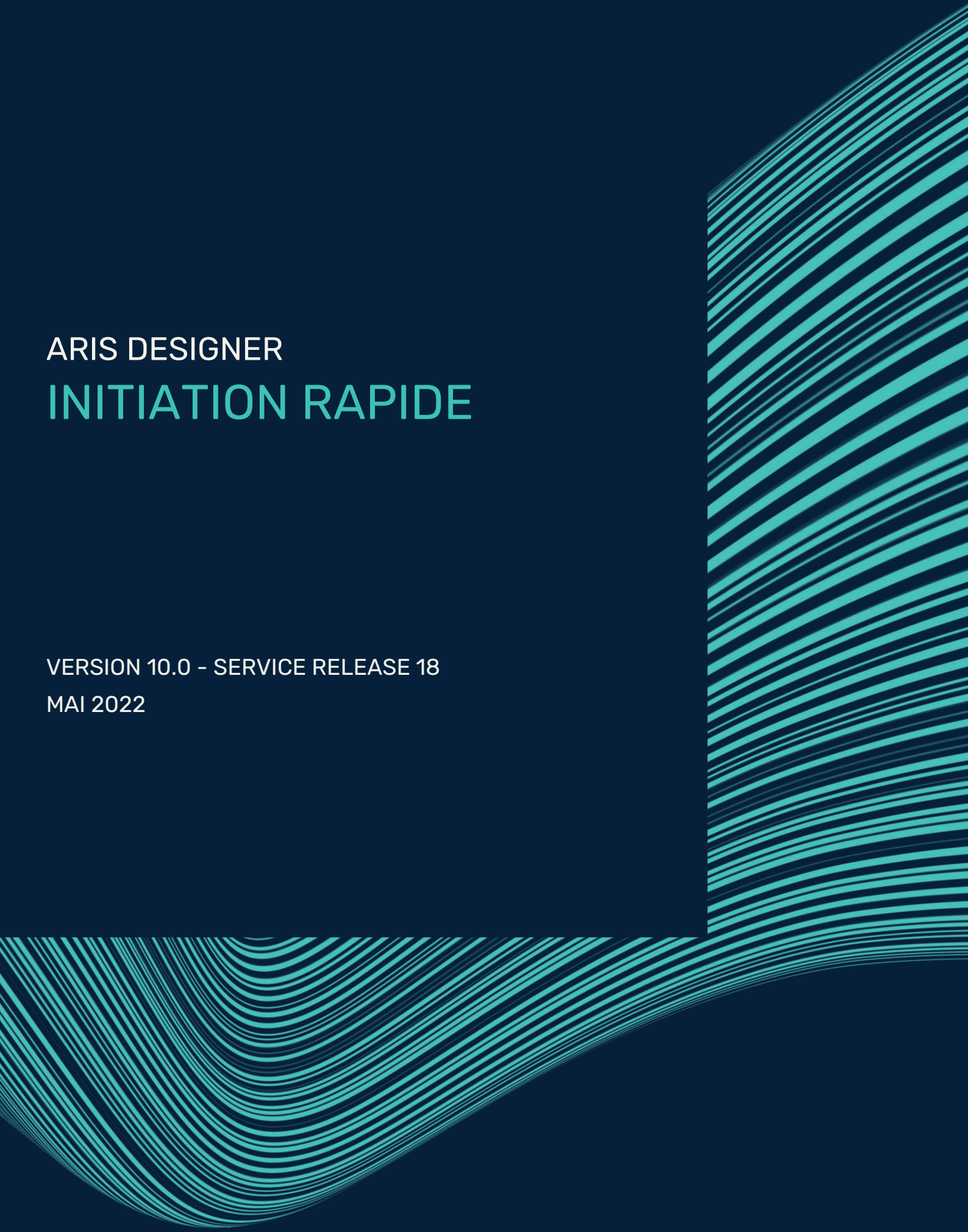


ARIS DESIGNER INITIATION RAPIDE

VERSION 10.0 - SERVICE RELEASE 18
MAI 2022



This document applies to ARIS Version 10.0 and to all subsequent releases.

Specifications contained herein are subject to change and these changes will be reported in subsequent release notes or new editions.

Copyright © 2010 - 2022 Software AG, Darmstadt, Germany and/or Software AG USA Inc., Reston, VA, USA, and/or its subsidiaries and/or its affiliates and/or their licensors.

The name Software AG and all Software AG product names are either trademarks or registered trademarks of Software AG and/or Software AG USA Inc. and/or its subsidiaries and/or its affiliates and/or their licensors. Other company and product names mentioned herein may be trademarks of their respective owners.

Detailed information on trademarks and patents owned by Software AG and/or its subsidiaries is located at <https://softwareag.com/licenses>.

Use of this software is subject to adherence to Software AG's licensing conditions and terms. These terms are part of the product documentation, located at <https://softwareag.com/licenses> and/or in the root installation directory of the licensed product(s).

This software may include portions of third-party products. For third-party copyright notices, license terms, additional rights or restrictions, please refer to "License Texts, Copyright Notices and Disclaimers of Third Party Products". For certain specific third-party license restrictions, please refer to section E of the Legal Notices available under "License Terms and Conditions for Use of Software AG Products / Copyright and Trademark Notices of Software AG Products". These documents are part of the product documentation, located at <https://softwareag.com/licenses> and/or in the root installation directory of the licensed product(s).

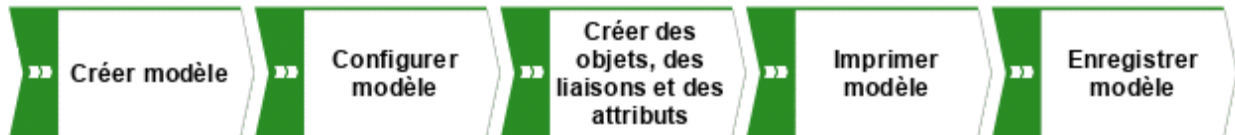
Contenu

1	Avant de commencer.....	1
2	Conditions préalables	2
3	Lancer ARIS Designer	3
4	Création de modèle et définition de configuration	4
4.1	Créer un modèle.....	4
4.2	Masquer la grille	6
4.3	Définir la distance par défaut.....	7
4.4	Modéliser.....	8
4.4.1	Créer le modèle de flux de contrôle de base	9
4.4.2	Affecter des étapes de travail à des unités organisationnelles.....	12
4.4.3	Insérer un objet manquant.....	15
4.4.4	Créer des valeurs d'objets	16
4.4.5	Affecter des systèmes de soutien.....	18
4.4.6	Configurer la barre d'outils Modélisation intelligente.....	21
4.4.7	Renommer des objets.....	23
4.4.8	Placer les attributs	24
4.5	Enregistrer le modèle.....	27
5	Imprimer le modèle.....	28
6	Fermer le modèle	29
7	Informations légales	30
7.1	Étendue de la documentation.....	30
7.2	Support	31

1 Avant de commencer

Cette initiation rapide vous présente les fonctions de base d'ARIS Designer. Des exemples simples illustrent les procédures nécessaires pour créer des modèles et évaluer leurs contenus.

Après avoir défini les paramètres nécessaires, vous allez d'abord créer un modèle de type **CPE** puis l'évaluer à l'aide d'un rapport. Votre travail avec ARIS Designer est composé des phases suivantes :



L'initiation rapide vous guide pas à pas à travers les étapes nécessaires.

Si vous avez des questions concernant le travail avec ARIS Designer, vous pouvez consulter l'aide en ligne.

- Si vous avez besoin d'aide à propos d'un dialogue ouvert, cliquez sur le bouton **Aide** du dialogue.
- Pour obtenir des informations supplémentaires, cliquez dans la barre de menus sur **ARIS > Aide**.
- Si vous avez besoin d'une aide sur la méthode, vous pouvez appuyer sur les touches **Ctrl + F1** à de nombreux endroits du programme ; l'aide sur la méthode s'affiche alors. Si vous avez p. ex. ouvert un modèle du type **CPE** et que vous appuyez sur **Ctrl + F1**, on vous expliquera le type **CPE**. Si vous avez sélectionné un objet en appuyant sur **Ctrl + F1**, c'est l'aide sur la méthode pour ce type d'objet qui sera ouverte.

Les captures d'écran de ce manuel peuvent être différentes de votre interface de programme puisque dans ARIS Designer, différentes fonctionnalités sont proposées en fonction de votre licence.

2 Conditions préalables

Les points suivants sont supposés.

- Vous avez été créé comme utilisateur avec une licence **ARIS Designer** et avec les droits nécessaires dans le système.
- Vous avez les droits de **lecture**, d'**écriture** et de **suppression** de base de données pour le groupe de bases de données dans lequel vous souhaitez créer l'exemple de modèle.
- Vous devez avoir les données d'accès pour ARIS Designer, c'est-à-dire un nom d'utilisateur, un mot de passe et un lien vers la page d'accueil d'ARIS Designer. Vous devriez avoir reçu ce lien de votre administrateur système.

En cas de doute, veuillez vous adresser à votre administrateur système.

3 Lancer ARIS Designer

Cette description part du principe que les conditions préalables de travail avec ARIS Designer (page 2) sont remplies.

Procédure

1. Saisissez le lien vers le client de téléchargement dans la barre d'adresse de votre navigateur. Vous devriez avoir reçu ce lien de votre administrateur système.
2. Sélectionnez **ARIS Architect/Designer** puis cliquez sur **Démarrer**. Une archive JAR s'affiche et peut être ouverte ou enregistrée directement - indépendamment du navigateur utilisé. Si vous avez enregistré une archive JAR, vous pouvez désormais lancer ARIS Designer directement en double-cliquant sur ce fichier.
3. Lorsque l'assistant de **connexion** s'ouvre, cliquez sur **Terminer**. Le dialogue **Lancer ARIS** s'affiche.
4. Connectez-vous avec l'identificateur qui vous a été communiqué.

ARIS Designer s'ouvre.

4 Création de modèle et définition de configuration


Au fil des pages suivantes, vous découvrirez comment créer votre premier modèle et configurer la modélisation.



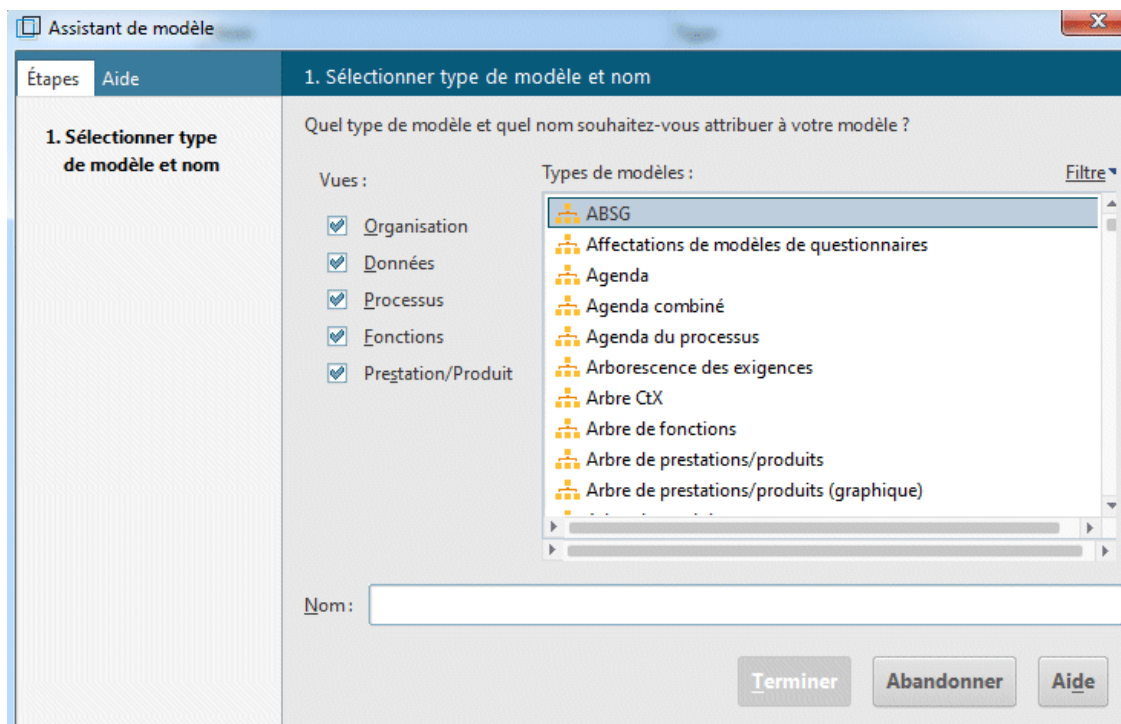
4.1 Créer un modèle

Pour créer la CPE **Acquisition de clients**, procédez comme suit :

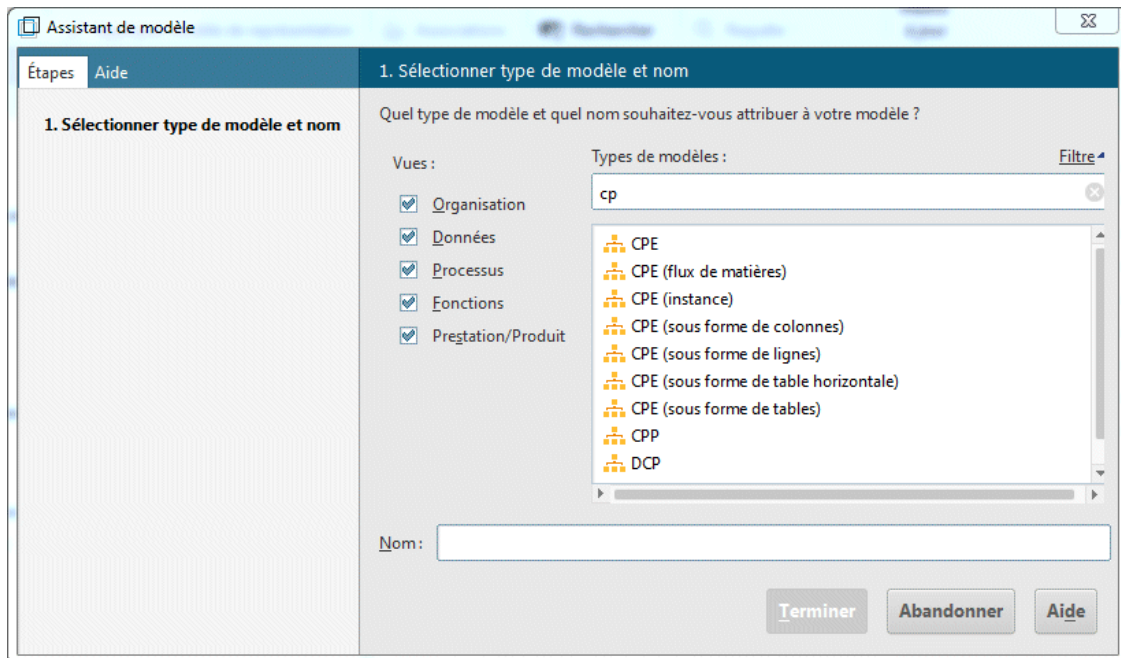
Procédure

1. Fermez l'onglet **Nouvel onglet** en cliquant sur **×** **Fermer**. L'onglet **Explorateur** est activé.
2. Cliquez sur ► la flèche devant la base de données. L'assistant de **connexion** s'ouvre.
3. Conservez le filtre **Méthode globale** puis cliquez sur **Terminer**.
4. Cliquez sur la flèche ► de la base de données dans laquelle vous souhaitez créer un nouveau modèle.
5. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Groupe principal** puis sur **Nouveau >**  **Modèle**.

L' **assistant de modèle** s'affiche.

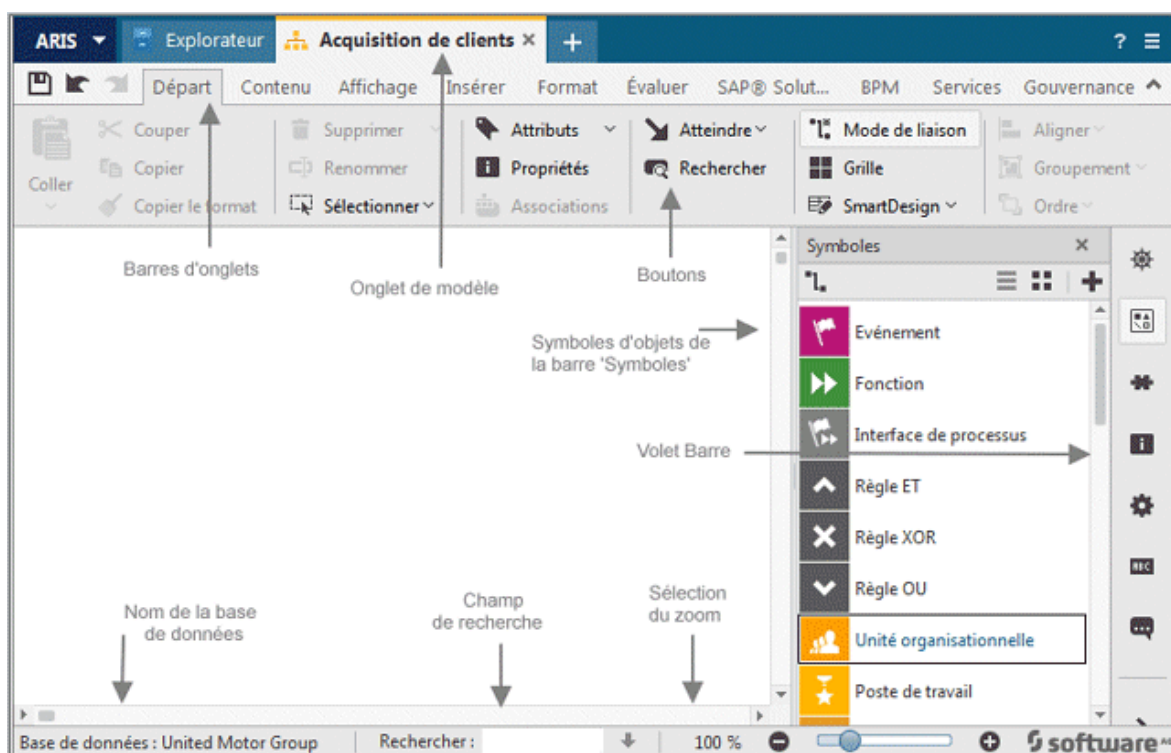


6. Saisissez **cp** dans le champ **Types de modèles** pour restreindre le nombre de types de modèles affichés.



7. Cliquez sur **CPE** dans le champ **Types de modèles**.
8. Dans le champ **Nom**, entrez **Acquisition de clients**.
9. Cliquez sur **Terminer**. Le modèle **Acquisition de clients** est créé et s'ouvre automatiquement dans un nouvel onglet.

Vous disposez maintenant de la surface de modélisation et de différents boutons de commande et barres d'outils pour créer votre modèle.



4.2 Masquer la grille

Normalement, vous n'avez pas besoin de la grille si vous utilisez la modélisation guidée et la modélisation intelligente. Vous pouvez donc désactiver la grille.

La modélisation guidée fournit des lignes et des flèches vous informant de l'orientation et de la distance depuis les objets adjacent lorsque vous placez ou déplacez des objets et des liaisons.


La modélisation intelligente offre des fonctions de modélisation automatique, comme la création de place pour les nouveaux objets, le placement d'objets et le rétablissement des liaisons.

Procédure

Cliquez sur  **Grille**.

La grille est masquée.

4.3 Définir la distance par défaut

La modélisation intelligente permet de placer automatiquement les objets à la distance par défaut indiquée. De plus, la modélisation guidée affiche la distance par défaut avec un curseur spécifique () lorsque vous déplacez des objets. La modélisation intelligente et la modélisation guidée sont activées par défaut.

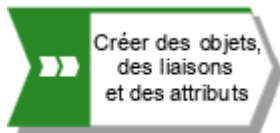
Procédure

1. Cliquez sur **ARIS > Options**.
2. Dans l'onglet **Sélection**, cliquez sur **Modélisation > Mise en page**.
3. Pour **l'espacement minimal entre les objets**, saisissez la valeur **20** dans le champ **Horizontalement** et laissez la valeur **10** pour **Verticalement**.
4. Cliquez sur **OK**. Le dialogue **Options** est fermé.

Lorsque vous créez un modèle avec la modélisation intelligente, les objets sont placés à la distance définie.

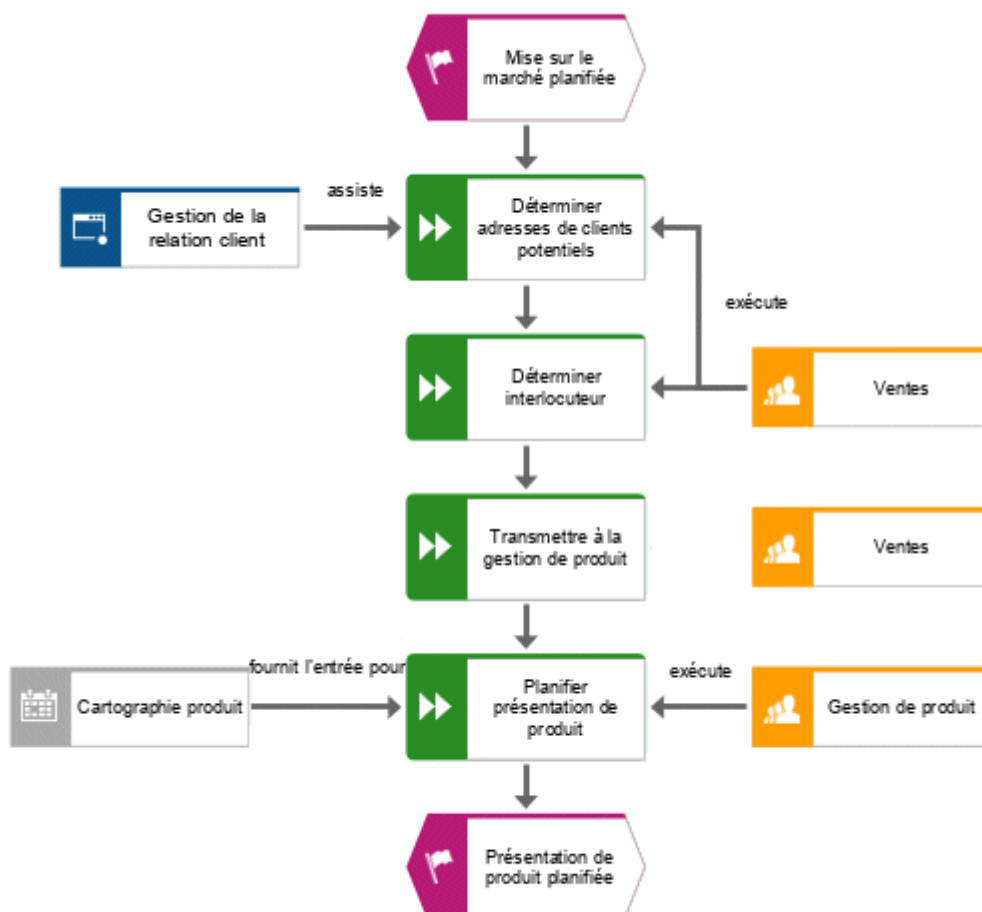
4.4 Modéliser

Dans les sections suivantes, vous apprendrez à placer des objets dans votre modèle et à éditer les attributs d'objets.



Veillez tenir compte des points suivants : Si vous créez le modèle dans une base de données qui contient des objets, lorsque vous saisissez des noms d'objet, des suggestions de nom s'affichent si un nom commence par les lettres que vous avez saisies. Ignorez ces suggestions.

Votre modèle ressemblera à ceci une fois que vous aurez terminé :



4.4.1 Créer le modèle de flux de contrôle de base

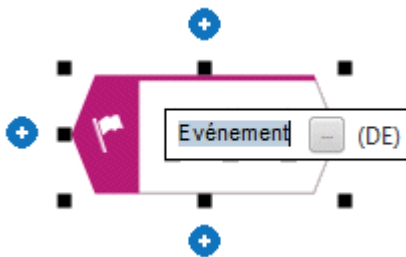
Dans cette section, vous pouvez créer le modèle de flux de contrôle de base, qui comprend les étapes de travail nécessaires dans la séquence correcte.

Procédure

1. Dans la barre **Symboles**, cliquez sur le symbole  **Événement**.



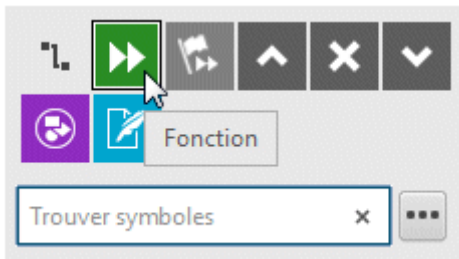
2. Déplacez le pointeur de la souris à l'endroit où vous souhaitez placer l'événement puis cliquez à nouveau. L'objet est placé et son nom est sélectionné pour écrasement.




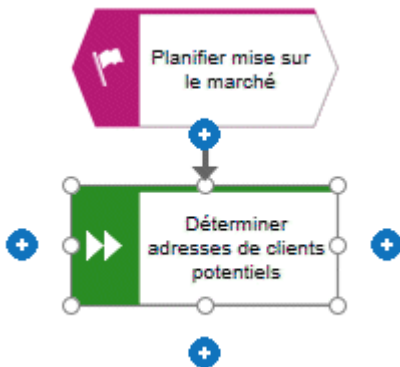
3. Donnez un nom à l'événement en entrant **Mise sur le marché planifiée** à la place du texte sélectionné et en appuyant sur **Entrée**.






4. Cliquez sur  **Insérer en bas** sous l'événement **Mise sur le marché planifiée**.

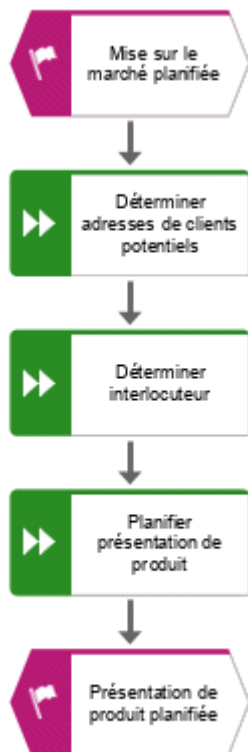


5. Cliquez sur  **Fonction**. La fonction est placée à la distance par défaut de l'événement, et le nom est sélectionné pour être écrasé.
6. Étant donné qu'une fonction indique qu'une activité doit être effectuée, saisissez **Déterminer adresses de clients potentiels** et appuyez sur la touche **Entrée**.



7. Créez les objets suivants un en dessous de l'autre de la même façon :
-  Fonction : Déterminer interlocuteur
 -  Fonction : Planifier présentation produit
 -  Événement : Présentation produit planifiée

Le modèle de flux de contrôle de base, qui comprend les étapes de travail nécessaires dans la séquence correcte, est terminé.

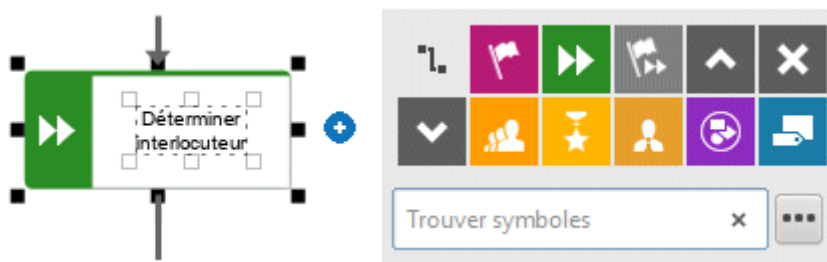


4.4.2 Affecter des étapes de travail à des unités organisationnelles

Dans cette section, vous affectez les étapes de travail (fonctions) aux unités organisationnelles devant exécuter les fonctions.

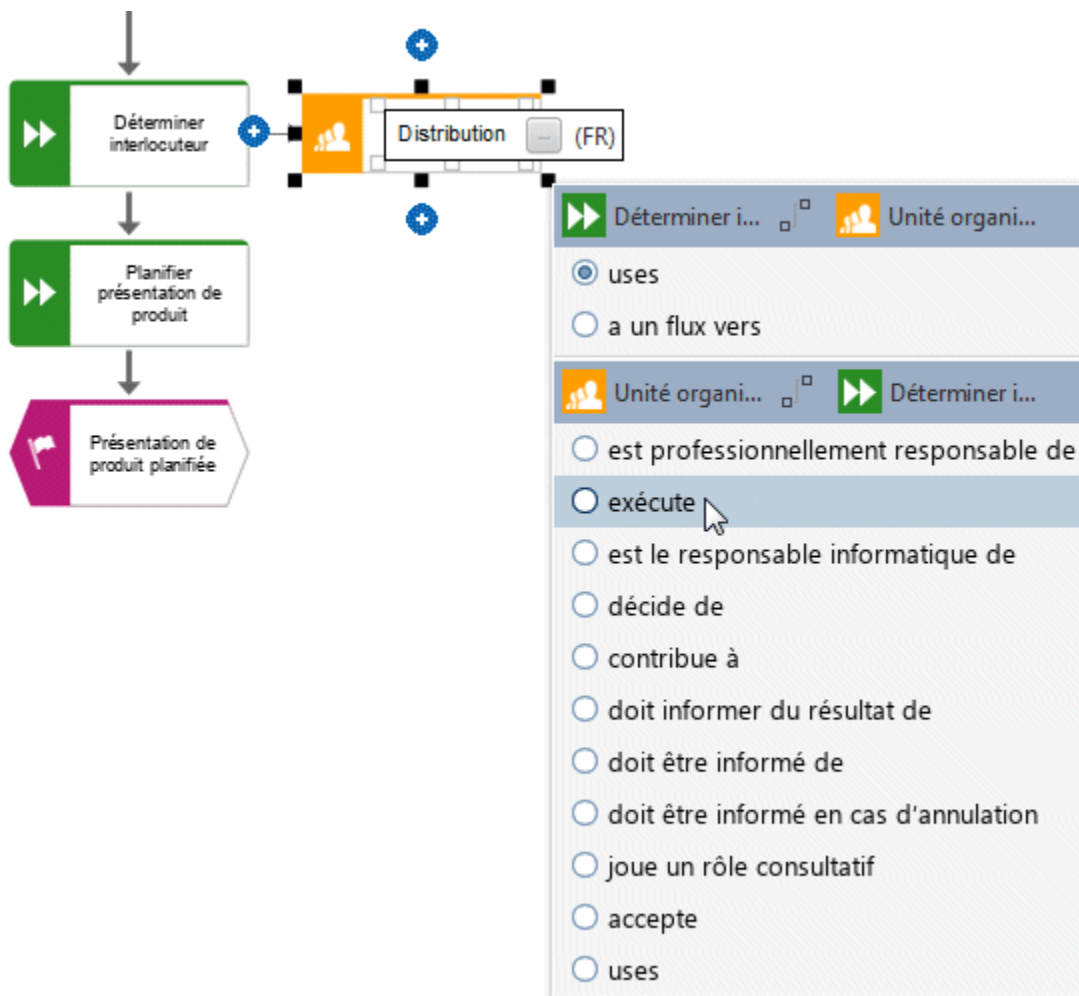
Procédure

1. Cliquez sur la fonction **Déterminer interlocuteur** puis sur  **Insérer à droite**.
2. Cliquez sur **Unité organisationnelle**.



Plusieurs liaisons sont disponibles pour relier l'étape de travail (fonction) et l'unité.

3. Saisissez le nom **Distribution** puis cliquez sur **exécute**.



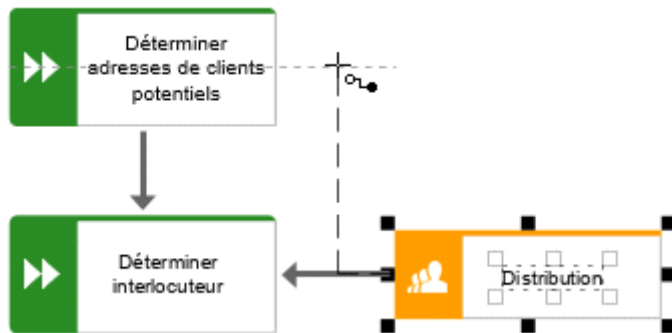
L'unité organisationnelle est placée.



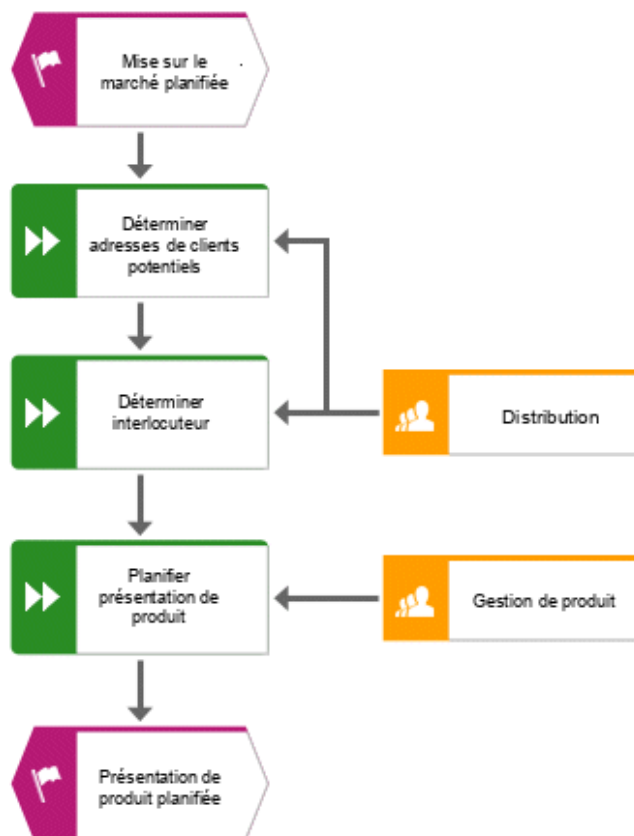
Les étapes de travail **Déterminer interlocuteur** et **Déterminer adresses de clients potentiels** sont exécutées par l'unité organisationnelle **Distribution**. Par conséquent, reliez l'élément **Distribution** à l'élément **Déterminer adresses de clients potentiels**.

4. Cliquez sur l'unité organisationnelle **Distribution** puis sur **Insérer à gauche** et maintenez le bouton de la souris enfoncé.

- Déplacez le pointeur de la souris sur le bord de la fonction **Déterminer adresses de clients potentiels**. Lorsque vous déplacez le pointeur de la souris, la ligne modélisation guidée vous aide à relier la liaison centralement au côté de l'objet.



- Relâchez le bouton de la souris dès que le point d'ancrage de la liaison s'affiche. La sélection des liaisons s'affiche.
- Cliquez sur **exécute**.
- Cliquez sur la surface du modèle pour garder la liaison.
- Affectez maintenant la fonction **Planifier présentation produit** à l'unité organisationnelle **Gestion de produit** de la même manière dont vous avez affecté la fonction **Déterminer interlocuteur** à l'unité organisationnelle **Distribution**. La liaison **exécute** est déjà sélectionnée, il vous suffit de cliquer sur la surface du modèle pour terminer l'action. Votre modèle se présente désormais comme suit :



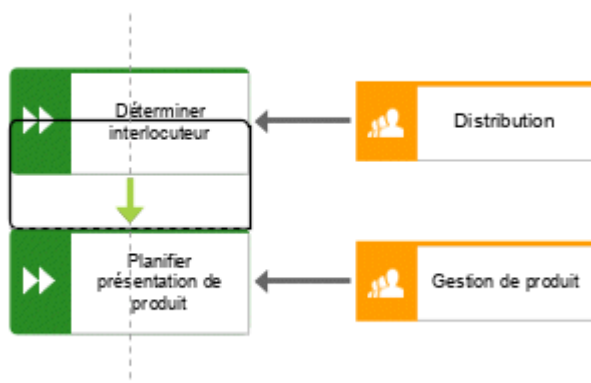
Vous avez affecté les étapes de travail aux unités organisationnelles.

4.4.3 Insérer un objet manquant

Lorsque vous avez inséré l'objet **Gestion de produit**, vous avez remarqué que la transmission entre les unités organisationnelles n'était pas modélisée. Faites-le maintenant.

Procédure

1. Dans la barre **Symboles**, cliquez sur le symbole **Fonction**.
2. Déplacez le pointeur de la souris sur la liaison entre les fonctions **Déterminer interlocuteur** et **Planifier présentation de produit**. La liaison apparaît en vert.



3. Cliquez sur la liaison. Dans une étape, l'objet est placé, la liaison entre les fonctions **Déterminer interlocuteur** et **Planifier présentation de produit** est supprimée et les liaisons du nouvel objet aux fonctions **Déterminer interlocuteur** et **Planifier présentation de produit** sont créées.

4. Saisissez **Transmettre à la gestion de produit** puis appuyez sur **Entrée**.

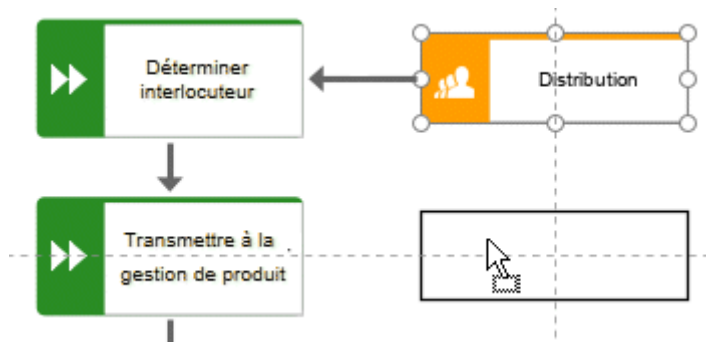
L'objet manquant est inséré.

4.4.4 Créer des valeurs d'objets

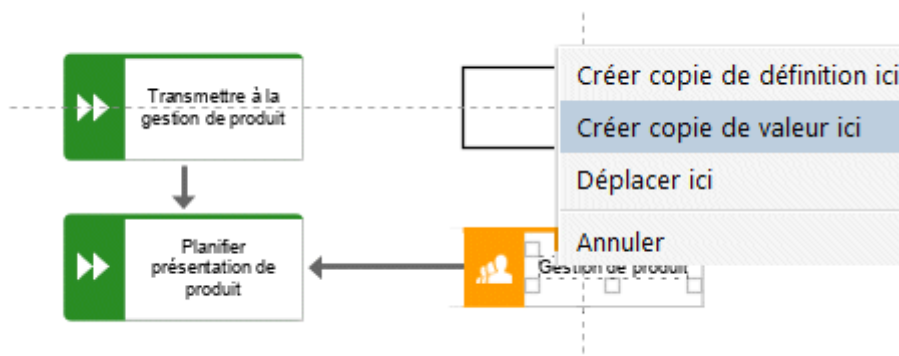
Bien sûr, l'unité organisationnelle **Distribution** est aussi responsable de l'étape **Transmettre à la gestion de produit**. Pour structurer clairement votre modèle, créez une valeur de l'objet **Distribution** à côté de la fonction **Transmettre à la gestion de produit**. Les valeurs d'objet sont des copies des symboles d'objets qui représentent le même objet dans un ou différents modèles. Chaque valeur de l'objet **Distribution** créée représente l'objet que vous avez déjà créé dans ce modèle. Si vous changez un attribut, par exemple, le nom d'une valeur, le nom de toutes les valeurs de cet objet changent.

Procédure

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet **Distribution** puis maintenez le bouton de la souris enfoncé.
2. Déplacez le pointeur de la souris à côté de l'objet **Transmettre à la gestion de produit**. Les lignes indiquent la distance et l'orientation de l'objet déplacé par rapport aux autres objets. Un aperçu de l'objet est affiché sous forme de cadre dans la surface de modélisation.



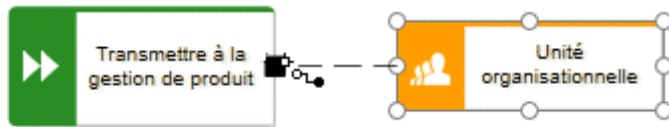
3. Relâchez le bouton de la souris puis sélectionnez **Créer copie de valeur ici**.



La copie de valeur **Distribution** est placée, sélectionnée et les symboles **+ Insérer** sont affichés.

4. Cliquez sur **+ Insérer à gauche** puis maintenez le bouton de la souris enfoncé.

- Déplacez le pointeur de la souris sur le bord de la fonction **Transmettre à la gestion de produit** puis relâchez le bouton de la souris dès que le point d'ancrage de la liaison s'affiche.



La sélection des liaisons s'affiche.

- Cliquez sur **exécute**.

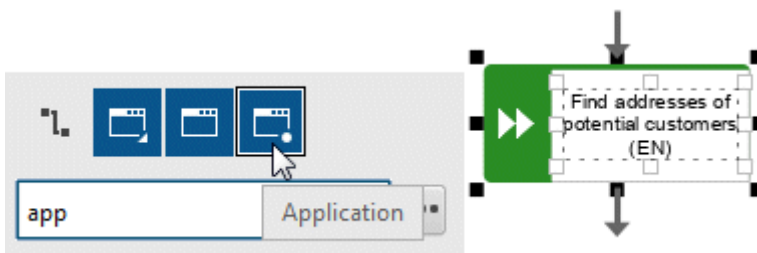
La copie de valeur est créée et associée à l'étape de travail.

4.4.5 Affecter des systèmes de soutien

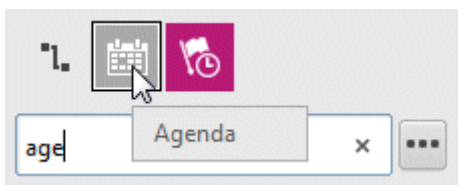
Dans cette section, vous affectez les systèmes en appui aux étapes de travail.

Procédure

1. Cliquez sur la fonction **Déterminer adresses de clients potentiels** puis sur **+** **Insérer à gauche**.
2. Comme l'application n'apparaît pas dans la barre d'outils **Modélisation intelligente**, entrez **app** dans le champ **Trouver symboles**. Les symboles d'objet **Application** s'affichent.

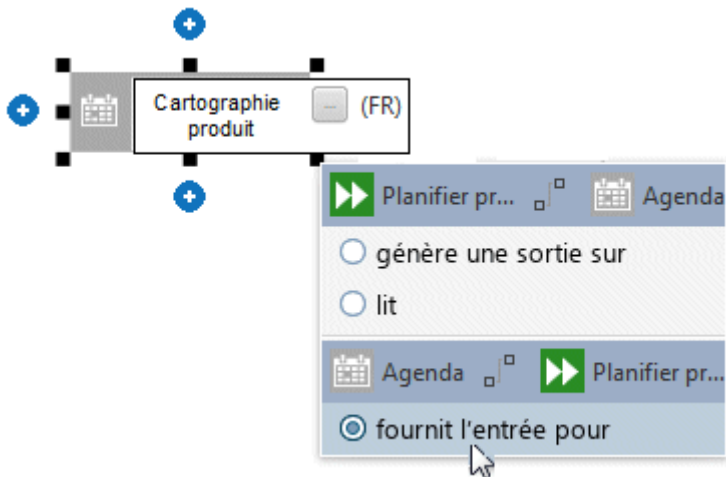


3. Cliquez sur **Système d'application**. Le système d'application est placé.
4. Saisissez le nom **Gestion de la relation client**. Le système de soutien est placé.
5. Cliquez sur la fonction **Planifier présentation de produit** puis sur **+** **Insérer à gauche**.
6. Comme l'objet **Agenda** n'apparaît pas dans la barre d'outils **Modélisation intelligente**, entrez **age** dans le champ **Trouver symboles**. Le symbole d'objet **Agenda** s'affiche.

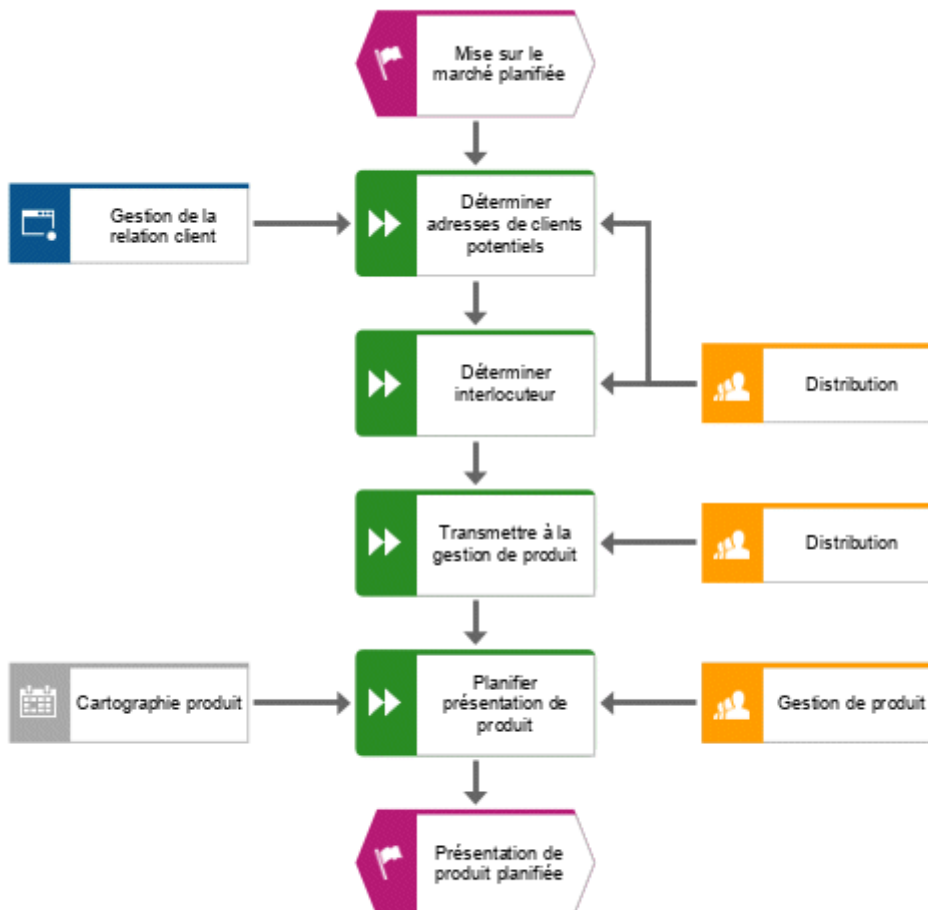


7. Cliquez sur **Agenda**.

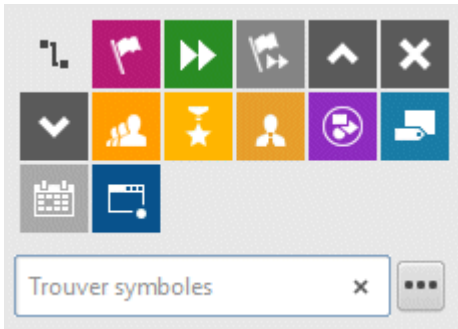
8. Saisissez le nom **Cartographie produit** puis cliquez sur la liaison **fournit l'entrée pour**.



Les systèmes de soutien sont affectés. Le modèle actuel ressemble à ceci :



Les symboles d'objets placés à l'aide de la case **Trouver symboles** de la barre d'outils **Modélisation intelligente** sont automatiquement ajoutés à la barre d'outils **Modélisation intelligente** pour l'objet respectif. Ainsi, les symboles d'objets du système d'application et de l'agenda sont désormais disponibles dans la barre d'outils **Modélisation intelligente** pour les objets du type **Fonction**.



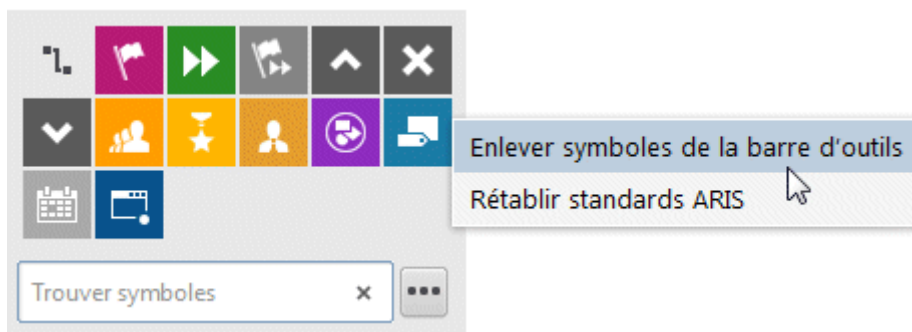
Vous pouvez configurer la barre d'outils **Modélisation intelligente**.

4.4.6 Configurer la barre d'outils Modélisation intelligente

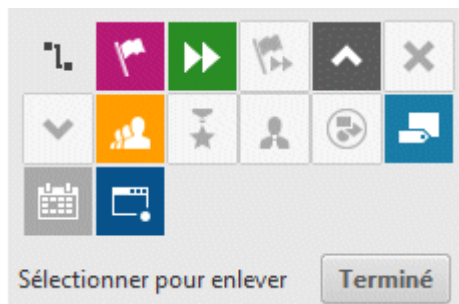
Dans cette section, vous apprenez à personnaliser la barre d'outils **Modélisation intelligente** selon vos besoins. Au cours de la procédure suivante, vous pouvez cliquer sur n'importe quel bouton **+** **Insérer** de tout objet de fonction dans la mesure où vous ne modifiez pas le modèle mais uniquement le nombre de symboles d'objets fourni par la barre d'outils **Modélisation intelligente** pour les fonctions.

Procédure

1. Cliquez sur une fonction puis sur un bouton **+** **Insérer**.
2. Cliquez sur **...** **Configurer > Enlever symboles de la barre d'outils**.




3. Cliquez sur les symboles d'objets que vous souhaitez supprimer. Les symboles sont grisés.

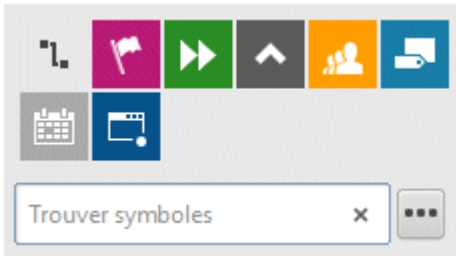


Pour exclure un symbole d'objet déjà sélectionné pour être enlevé, cliquez à nouveau sur ce symbole d'objet.

4. Cliquez sur **Terminé**.

Les symboles d'objets sélectionnés sont retirés de la barre d'outils **Modélisation intelligente**.

Si vous cliquez sur le bouton  **Insérer** d'un objet de type **Fonction**, les symboles d'objets suivants sont désormais proposés.



4.4.7 Renommer des objets

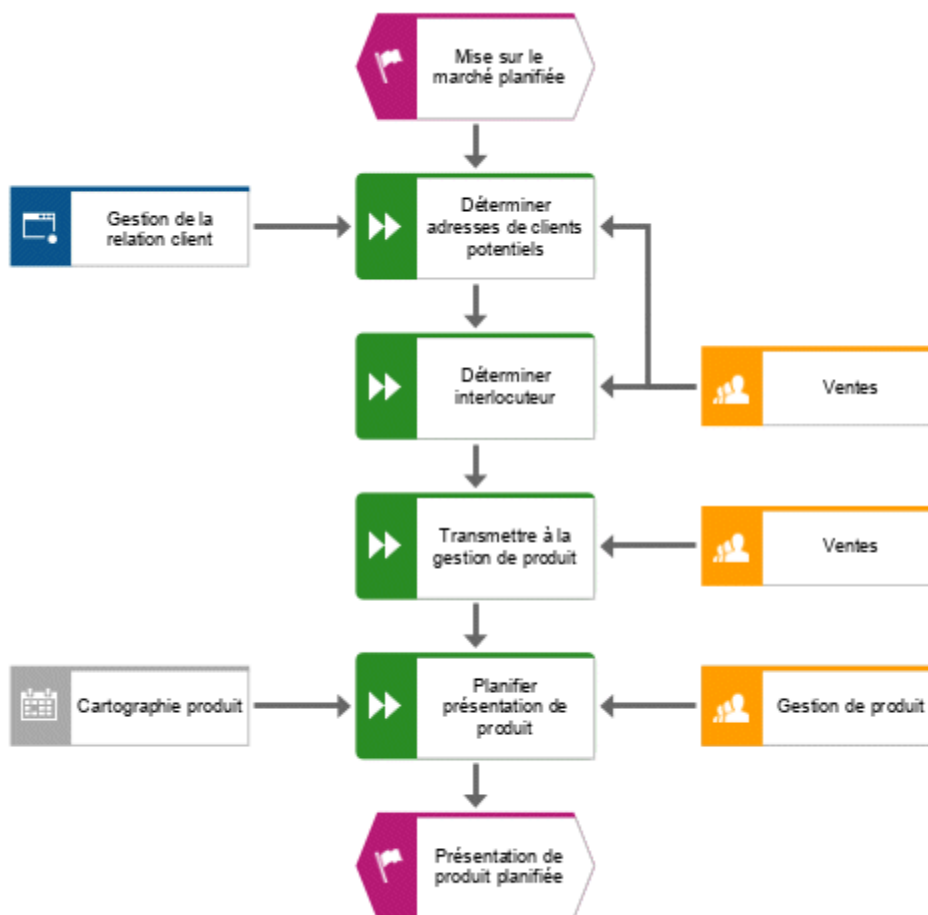
Vous pouvez modifier les noms des objets directement dans le modèle. Lorsque vous modifiez un attribut de nom, toutes les valeurs de cet objet (page 16) sont représentées avec le nouveau nom dans la base de données.

Dans cette section, vous allez modifier le nom de l'unité organisationnelle **Distribution**.

Procédure

1. Sélectionnez l'un des symboles **Distribution** puis cliquez à nouveau sur le nom de symbole. Le nom est sélectionné et peut être remplacé.
2. Saisissez **Ventes** puis cliquez dans la surface de modélisation.

Ventes est désormais le nom de l'unité organisationnelle et les deux valeurs de l'objet sont affichées avec le nouveau nom.

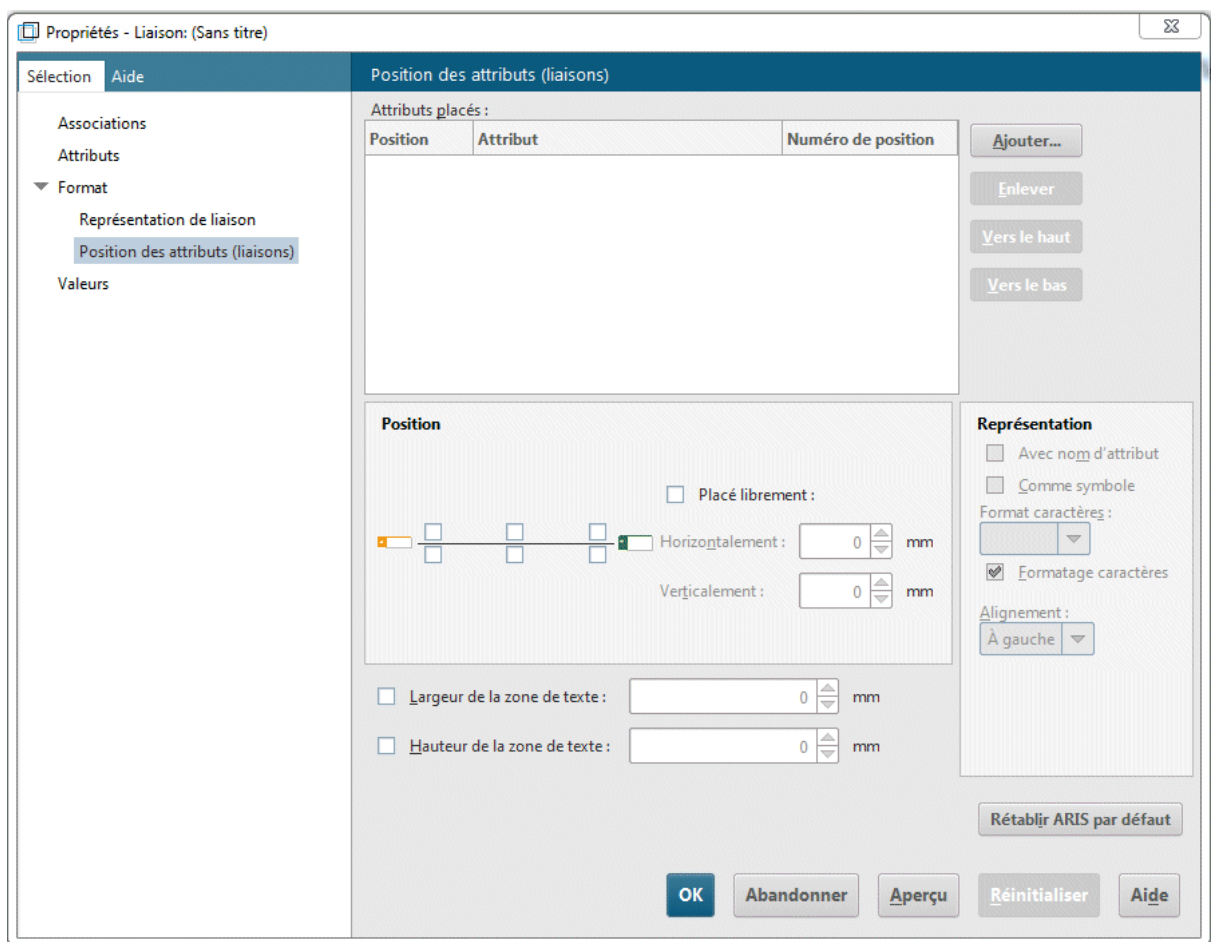


4.4.8 Placer les attributs

Vous pouvez afficher les attributs d'objets et les liaisons dans votre modèle. Vous allez maintenant afficher les types de liaisons.

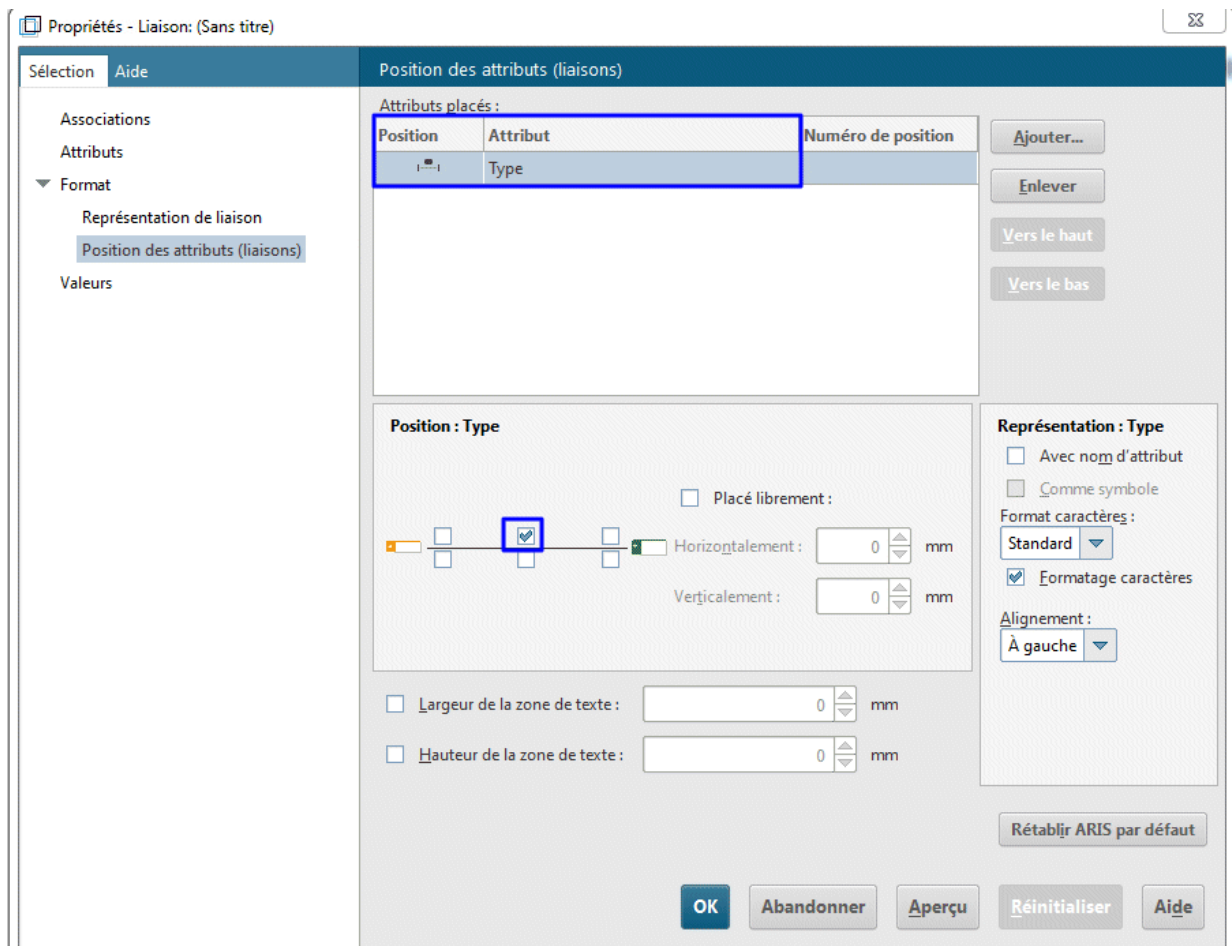
Procédure

1. Sélectionnez la liaison entre **Ventes** et **Déterminer adresses de clients potentiels**.
2. Dans la barre de fonctions **Départ**, cliquez sur **i Propriétés**. Le dialogue **Propriétés** s'affiche.
3. Sur l'onglet **Sélection**, cliquez sur **Format > Position des attributs (liaisons)**.

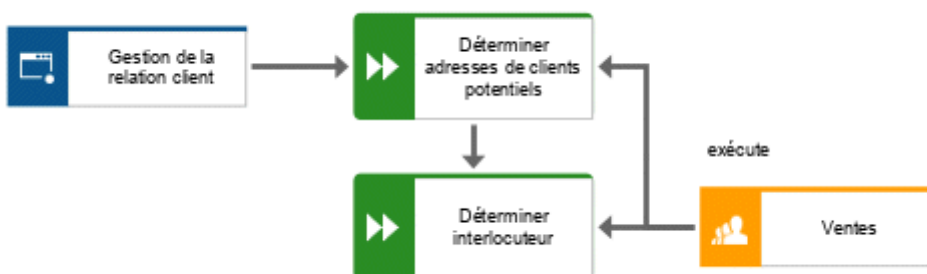


4. Cliquez sur **Ajouter**. Le dialogue **Ajouter attributs** s'ouvre.

5. Activez la case **Afficher uniquement les attributs gérés** puis double-cliquez sur **Type**. Le dialogue est fermé. Dans le dialogue **Propriétés**, le **Type** est affiché et l'emplacement par défaut est indiqué.

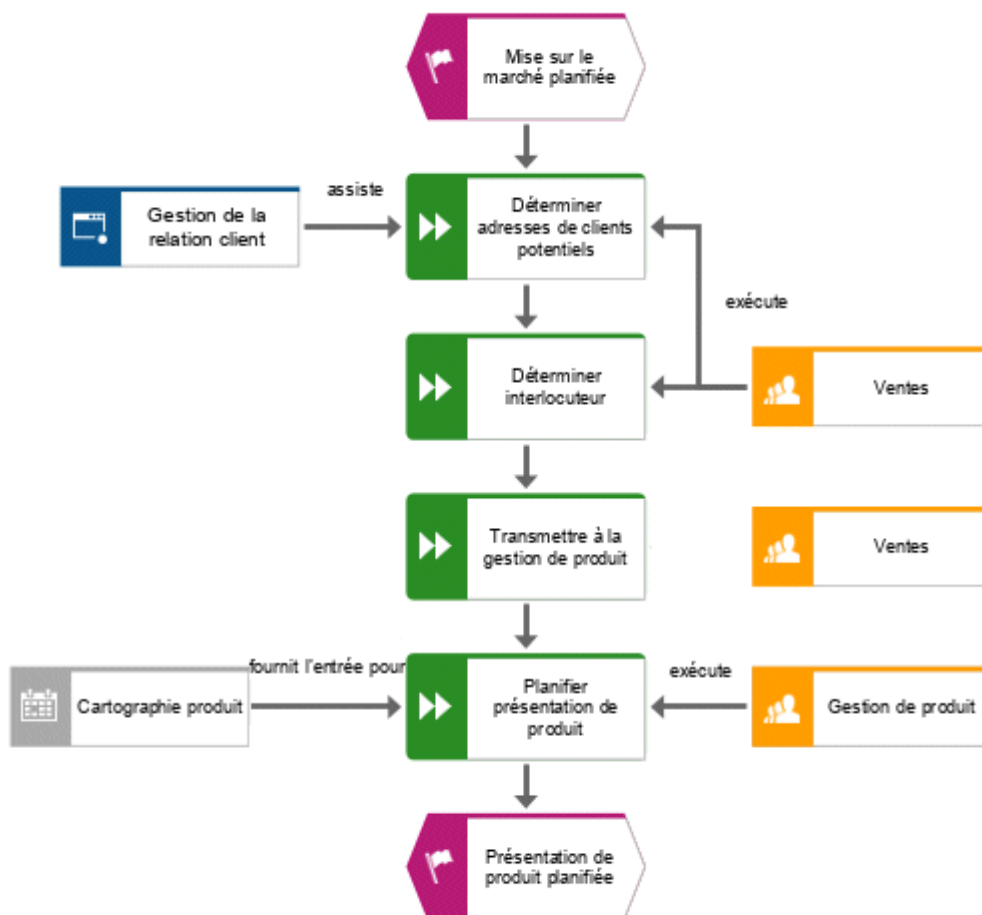


6. Cliquez sur **OK**. Le dialogue se ferme et l'attribut est affiché dans le modèle.
7. Pour augmenter la distance vers la liaison, déplacez l'attribut à droite puis relâchez le bouton de la souris.



8. Cliquez sur l'objet **Gestion de la relation client**, appuyez sur la touche **Ctrl** puis cliquez sur **Cartographie produit**. Relâchez la touche **Ctrl** puis déplacez les objets sélectionnés à gauche. Ainsi, la mise en page du modèle est conservée et il y a assez d'espace entre les objets **Cartographie produit** et **Planifier présentation produit** pour placer l'attribut **Type** de la liaison **fournit l'entrée pour**.
9. Placez de la même manière les attributs pour les liaisons entre les fonctions et les unités organisationnelles et les systèmes de soutien.

Vous avez terminé le modèle. Votre modèle se présente désormais comme suit :



4.5 Enregistrer le modèle


Pour sauvegarder votre travail, cliquez sur  **Enregistrer**.

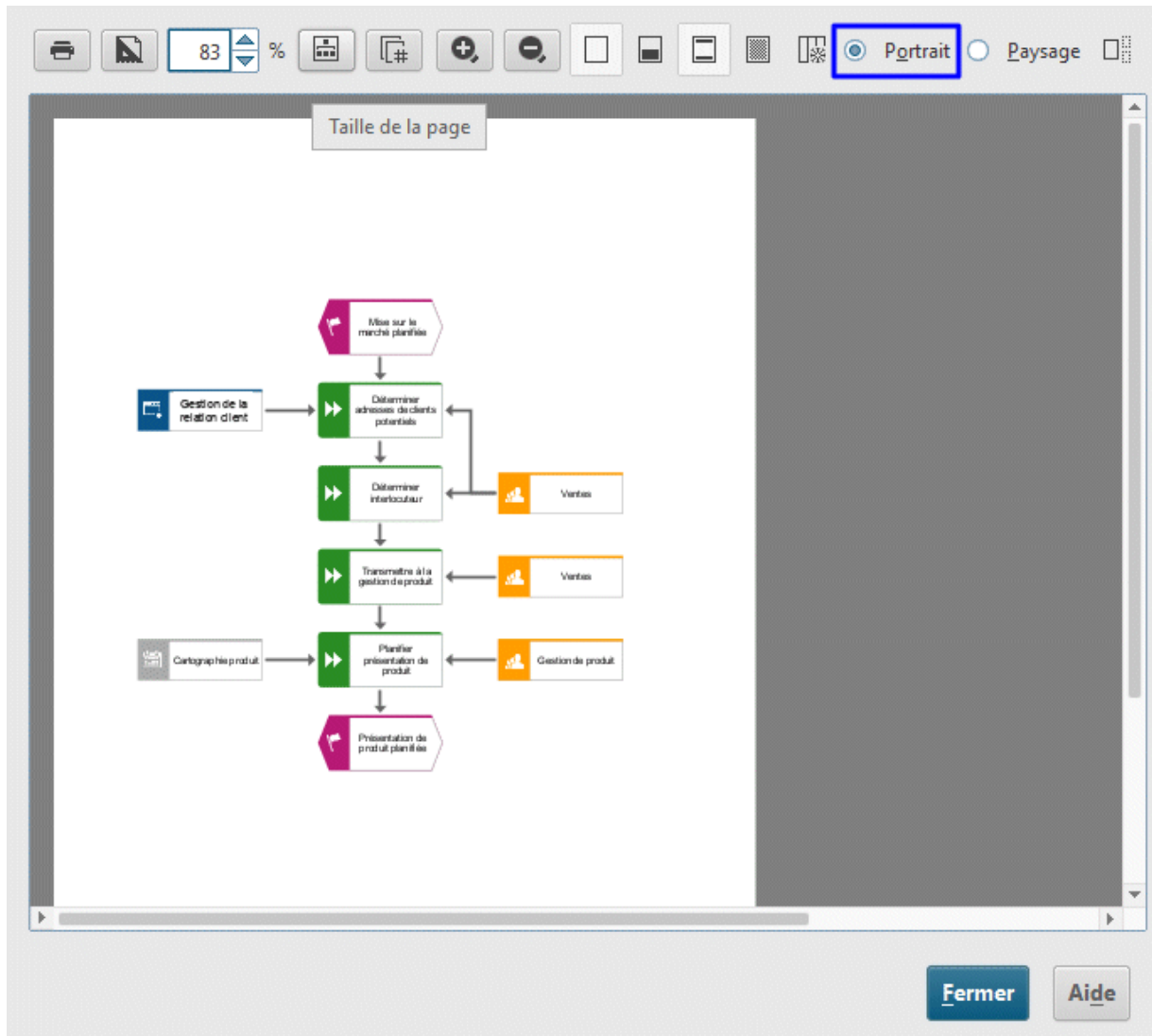
Le modèle est enregistré.


5 Imprimer le modèle

Vous pouvez imprimer votre modèle.

Procédure

1. Cliquez sur **ARIS > Imprimer > Aperçu avant impression**. Le dialogue **Aperçu avant impression** s'affiche.
2. Activez **Portrait** et  **Taille de la page**.



3. Cliquez sur  **Imprimer**.
4. Sélectionnez l'imprimante puis cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Vous avez imprimé votre modèle.

6 Fermer le modèle

Vous avez créé le modèle. Vous pouvez maintenant le fermer.

Procédure

1. Cliquez sur **×** **Fermer** dans l'onglet de modèle.



Si vous n'avez pas encore enregistré le modèle, un dialogue d'information s'affiche.

2. Cliquez sur **Oui** pour enregistrer et fermer le modèle.

L'onglet de modèle est fermé.

7 Informations légales

7.1 Étendue de la documentation

Les informations fournies sont le reflet des configurations et fonctionnalités en leur état à la date de la publication. Vu que le processus de réalisation de la documentation et celui du logiciel sont soumis à des cycles de production différents, il est possible que la description des configurations et des fonctionnalités diffèrent du contexte effectif. Les notes de publication qui accompagnent ce produit donnent les informations requises quant à ces différences. Veuillez lire les notes de publication et vous informer concernant l'installation, la configuration et l'utilisation du produit.

Si vous souhaitez procéder à une installation technique et/ou professionnelle des fonctionnalités du système sans recourir aux services de consultation proposés par Software AG, vous devez disposer de connaissances approfondies du système à installer, des objectifs recherchés ainsi que des systèmes cibles et de leur interopérabilité. En raison de la diversité de plateformes et de configurations matérielles et logicielles interdépendantes, nous ne pouvons décrire que des installations spécifiques. Il n'est pas possible de traiter de toutes les configurations et interdépendances.

Veillez tenir compte des instructions des fabricants en cas de combinaison de différentes technologies, notamment des communiqués récents sur leurs sites Internet concernant les autorisations. Nous ne pouvons dès lors pas garantir l'installation et le fonctionnement parfait de systèmes tiers validés et nous ne fournissons pas d'assistance dans ce cadre. Veuillez toujours respecter les consignes mentionnées dans les manuels d'installation des différents fabricants. En cas de problème, veuillez vous adresser au fabricant et éditeur concerné.

Si vous avez besoin d'aide pour l'installation de systèmes tiers, adressez-vous à l'organisation locale du service des ventes Software AG. A cet effet, il convient de garder à l'esprit que de telles adaptations personnalisées ne sont pas couvertes par le contrat de maintenance de logiciels standard de Software AG et qu'elles ne sont effectuées que sur demande et acceptations séparées.

7.2 Support

Si vous avez des questions relatives à des installations spécifiques que vous ne pouvez pas exécuter vous-même, contactez le service local de ventes de Software AG (<https://www.softwareag.com/corporate/company/global/offices/default.html>). Pour obtenir des informations détaillées et de l'aide, consultez nos sites web.

Si vous disposez d'un contrat d'assistance valide, vous pouvez joindre le support **Global Support ARIS** au numéro : **+800 ARISHELP**. Si ce numéro n'est pas pris en charge par votre fournisseur de service, reportez-vous à notre répertoire de contacts Global Support Contact Directory.

ARIS COMMUNITY

Découvrez des informations, des articles rédigés par des experts, des solutions à des problèmes, des vidéos, et communiquez avec d'autres utilisateurs ARIS. Si vous ne disposez pas encore d'un compte, enregistrez-vous sur ARIS Community.

SOFTWARE AG EMPOWER PORTAL

Vous trouverez de la documentation sur le site Web de documentation de Software AG (<https://empower.softwareag.com/>). Ce site exige des identifiants de connexion pour le site d'assistance sur les produits de Software AG **Empower**. Si vous ne disposez pas encore d'un compte sur **Empower**, envoyez un e-mail à empower@softwareag.com (<mailto:empower@softwareag.com>) mentionnant votre nom, votre entreprise, l'adresse e-mail de votre entreprise et demandant la création d'un compte.

Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez utiliser plusieurs liens sur le site Web TECHcommunity. Pour toute question, vous trouverez dans notre répertoire de contacts Global Support Contact Directory un numéro local ou sans frais pour votre pays auquel nous appeler.

TECHCOMMUNITY

Sur le site Web **TECHcommunity**, vous trouverez de la documentation et d'autres informations techniques :

- Passez par les forums de discussion en ligne, modérés par les spécialistes de Software AG, pour poser vos questions, discuter des meilleures pratiques et apprendre comment d'autres clients s'appuient sur la technologie de Software AG.
- Accédez à des articles, des exemples de code, des démonstrations et des tutoriels.
- Découvrez des liens vers des sites Web externes abordant les normes ouvertes et la technologie Web.

- Accédez à la documentation sur les produits si vous disposez d'identifiants de connexion **TECHcommunity**. Dans le cas contraire, vous devez vous enregistrer et préciser **Documentation** comme domaine d'intérêt.

EMPOWER (CONNEXION REQUISE)

Si vous disposez d'un compte sur **Empower**, utilisez les sites suivants pour trouver des informations détaillées ou obtenir de l'aide :

- Vous trouverez de l'information sur les produits sur le site Web Software AG Empower Product Support.
- Pour obtenir des informations sur les correctifs et lire les alertes précoces, consulter des documents techniques et des articles issus de la base de connaissances, accédez au Knowledge Center.
- Une fois que vous disposez d'un compte, vous pouvez ouvrir des «Support Incidents» en ligne via la zone eService sur Empower.
- Pour soumettre des demandes de fonctionnalité/d'amélioration, obtenir des informations sur la disponibilité des produits et télécharger des produits, passez par Products.

SOFTWARE AG MANAGED LEARNINGS

Obtenir plus d'informations et des formations pour apprendre depuis votre ordinateur portable, tablette ou smartphone. Obtenez les connaissances dont vous avez besoin pour réussir et faites de chaque projet un succès avec la formation experte de Software AG.

Si vous n'avez pas encore de compte, enregistrez-vous comme client ou comme partenaire.