



# **INICIACIÓN RÁPIDA** **ARIS CONNECT DESIGNER**

VERSIÓN 10.0 - SERVICE RELEASE 14

Abril 2021

This document applies to ARIS Version 10.0 and to all subsequent releases.

Specifications contained herein are subject to change and these changes will be reported in subsequent release notes or new editions.

Copyright © 2010 - 2021 Software AG, Darmstadt, Germany and/or Software AG USA Inc., Reston, VA, USA, and/or its subsidiaries and/or its affiliates and/or their licensors.

The name Software AG and all Software AG product names are either trademarks or registered trademarks of Software AG and/or Software AG USA Inc. and/or its subsidiaries and/or its affiliates and/or their licensors. Other company and product names mentioned herein may be trademarks of their respective owners.

Detailed information on trademarks and patents owned by Software AG and/or its subsidiaries is located at <https://softwareag.com/licenses>.

Use of this software is subject to adherence to Software AG's licensing conditions and terms. These terms are part of the product documentation, located at <https://softwareag.com/licenses> and/or in the root installation directory of the licensed product(s).

This software may include portions of third-party products. For third-party copyright notices, license terms, additional rights or restrictions, please refer to "License Texts, Copyright Notices and Disclaimers of Third Party Products". For certain specific third-party license restrictions, please refer to section E of the Legal Notices available under "License Terms and Conditions for Use of Software AG Products / Copyright and Trademark Notices of Software AG Products". These documents are part of the product documentation, located at <https://softwareag.com/licenses> and/or in the root installation directory of the licensed product(s).

## Contenido

1	Antes de empezar .....	1
2	Requisitos .....	2
3	Lanzar ARIS Connect .....	3
4	Cómo crear un modelo y definir su configuración .....	4
4.1	Cómo crear modelos .....	4
4.2	Ocultar cuadrícula.....	5
4.3	Fije una distancia como predeterminada. ....	6
4.4	Modelo.....	7
4.4.1	Crear modelo de flujo de control básico.....	8
4.4.2	Asociar etapas de trabajo a unidades organizativas.....	11
4.4.3	Insertar objeto ausente .....	14
4.4.4	Cómo crear ocurrencias de objeto .....	15
4.4.5	Asignar sistemas de soporte .....	17
4.4.6	Configurar barra de herramientas Modelación inteligente .....	19
4.4.7	Cómo cambiar de nombre a objetos.....	20
4.4.8	Cómo colocar atributos .....	21
4.5	Guardar y cerrar modelo.....	23
4.6	Cerrar el modelo .....	23
5	Cómo representar un modelo .....	24
6	Información legal .....	27
6.1	Ámbito de la documentación .....	27
6.2	Soporte técnico .....	27

# 1 Antes de empezar

La iniciación rápida presenta las funciones fundamentales de ARIS Connect Designer. Mediante simples ejemplos aprenderá a crear modelos y a evaluar y administrar contenidos de modelo.

Una vez efectuada la configuración cree primero un modelo del tipo **CPE** y evalúelo después por medio de un informe.

Su modo de trabajar con ARIS Connect Designer se divide en las siguientes fases:



La iniciación rápida le guía paso a paso por todas y cada una de las etapas a realizar.

Si tiene dudas de cómo trabajar con ARIS Connect Designer, active la ficha **ARIS Advanced**, haga clic en su nombre de usuario, después **Ayuda**, y consulte la sección **Modelo** de la ayuda en línea directa.

Las capturas de pantalla contenidas en este manual pueden diferir de su interfaz de programa ya que, dependiendo de su de licencia, su sistema puede ser personalizado y/o se ofrecen diferentes características en ARIS Connect.

## 2 Requisitos

Se parte de lo siguiente:

- Dispone de una licencia de **ARIS Connect Designer** y los permisos necesarios en el sistema.
- Dispone de los permisos de base de datos **Lectura, Escritura y Eliminación** en el grupo de base de datos en el que desea crear el modelo ejemplo.
- Dispone de los datos de acceso para ARIS Connect, es decir, nombre de usuario y contraseña, así como un enlace de acceso a la página inicial de ARIS Connect. Su administrador de sistema le proporcionará este enlace por adelantado.

En caso de duda, póngase en contacto con su administrador de sistema.

## 3 Lanzar ARIS Connect

Según esta descripción se cumplen las condiciones previas para trabajar con ARIS Connect (página 2).

### **Procedimiento**

1. Haga clic en el enlace hacia ARIS Connect o escríbalo en la barra de direcciones de su explorador Web. La página principal de ARIS Connect se abrirá ahora.
2. Escriba su nombre de usuario y su contraseña.
3. Click **Log in**.

ARIS Connect se abrirá ahora.

## 4 Cómo crear un modelo y definir su configuración




En las siguientes páginas aprenderá a crear su primer modelo y a efectuar la configuración necesaria para modelar.



### 4.1 Cómo crear modelos

Para crear la CPE **Adquisición de clientes** siga las instrucciones siguientes:

#### Procedimiento

1. Haga clic en  **Repositorio**.
2. Haga clic en la ► flecha de  **Bases de datos** a la izquierda para mostrar las bases de datos disponibles.
3. Haga clic en la flecha ► de la base de datos en la que desea crear el nuevo modelo.
4. Haga clic en las ► flechas de los grupos para navegar al grupo donde desea guardar el modelo.
5. Seleccione el nombre del grupo. Se muestra una ▼ flecha hacia abajo en el lado derecho.
6. Haga clic en la ▼ flecha hacia abajo y después en  **Crear modelo**. El diálogo **Crear modelo** se abrirá.
7. Introduzca el nombre del modelo **Adquisición de clientes**.
8. Pulse la tecla **Tabulador**. El cursor pasa a la casilla **Tipo de modelo**.
9. Introduzca **cp**. La lista muestra todos los tipos de modelo que contienen **cp** en su nombre.
10. Haga clic en **CPE**.
11. Haga clic en **Aceptar**.

El diálogo de **Crear modelo** se cierra y el modelo recién creado se abre en una nueva ficha. La función de ARIS Connect Designer está disponible.

## 4.2 Ocultar cuadrícula

Si está utilizando la Modelación guiada y la Modelación inteligente no necesita la cuadrícula.

A la hora de colocar o mover objetos y conexiones, la modelación guiada le proporciona líneas y flechas que aportan información sobre la orientación y la distancia de dichos elementos desde y hacia elementos contiguos.

La modelación inteligente proporciona funciones de modelación automática, como crear espacio para nuevos objetos, colocar objetos y volver a conectar conexiones.

Por esta razón, es preferible que desactive la cuadrícula.

### Procedimiento

1. Active la barra de herramientas **Modelación**.




2. Haga clic en  **Área de modelación** >  **Usar cuadrícula**. La  casilla de verificación se desactiva.


La cuadrícula se encuentra oculta.



## 4.3 Fije una distancia como predeterminada.

Con ayuda de la Modelación inteligente los objetos se colocan automáticamente a la distancia predeterminada. La Modelación guiada muestra la distancia predeterminada al mover objetos con un cursor determinado (). La modelación inteligente y la modelación guiada están activadas por defecto.

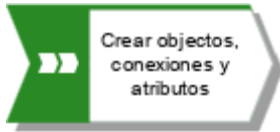
### Procedimiento

1. En la barra de herramientas **Modelación** activada haga clic en  **Diseño**. Las opciones de diseño estarán disponibles ahora.
2. Introduzca el valor **20** para mantener **un espacio entre objetos horizontalmente** y deje **10** para **un espacio entre objetos verticalmente**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Con la modelación inteligente los objetos se sitúan automáticamente a una distancia determinada los unos de los otros.

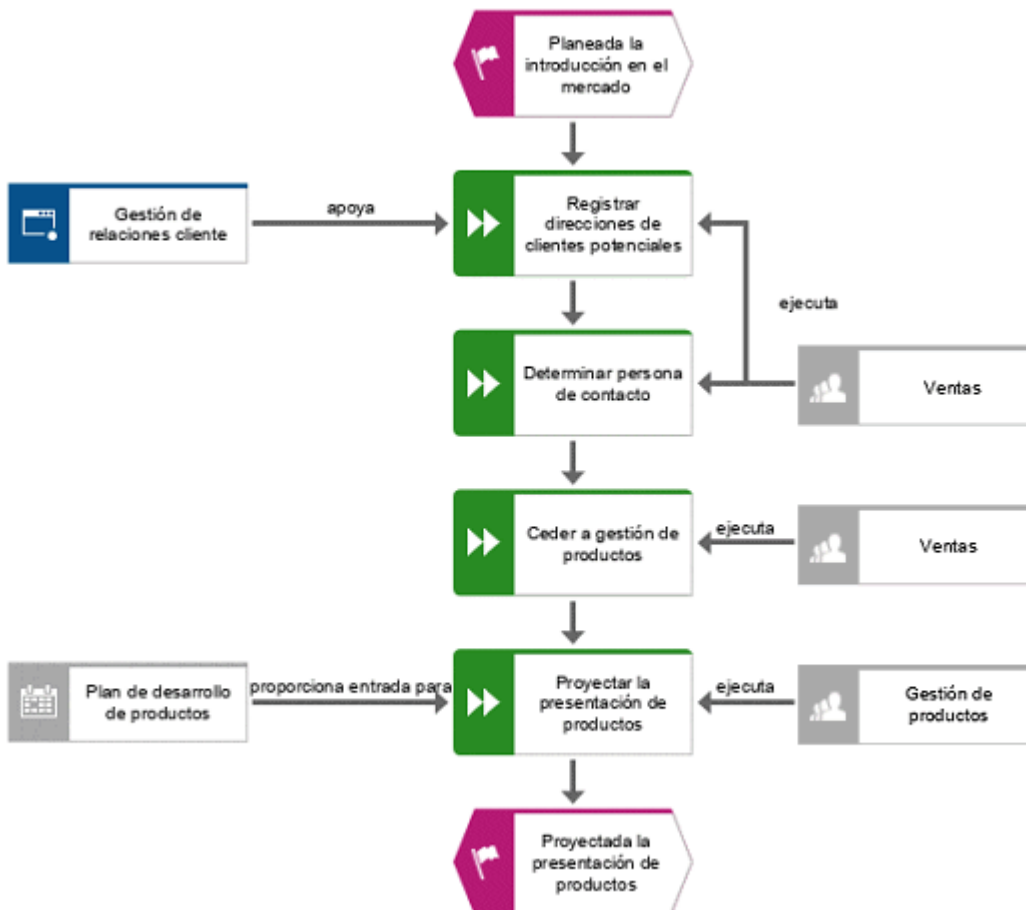
## 4.4 Modelo

En las secciones siguientes el objetivo es colocar objetos dentro del modelo y editar los atributos de objeto.



Tenga en cuenta que si crea el modelo en una base de datos que ya contiene objetos, al introducir nombres de objeto obtendrá sugerencias para nombres si uno de ellos empieza por alguna de las letras introducidas. Ignore estas sugerencias.


Éste será el aspecto de su modelo cuando haya terminado:



## 4.4.1 Crear modelo de flujo de control básico

En esta sección se crea el modelo de flujo de control básico que incluye las etapas de trabajo necesarias en el orden correcto.

### Procedimiento

1. En la barra **Símbolos** haga clic en el símbolo que representa el  **Evento** y mantenga presionado el botón del ratón. Un evento muestra que un estado determinado ocurrió.
2. Mueva el puntero a la posición en la que desea colocar el objeto en el área de modelación.



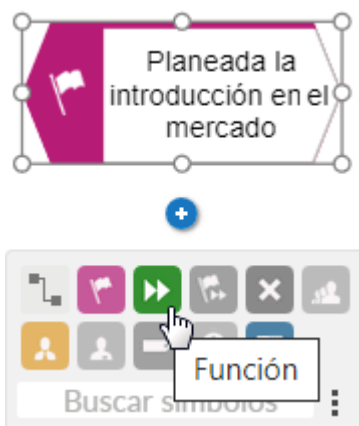
3. Suelte el botón del ratón. El objeto se encuentra así colocado y su nombre puede ahora sobrescribirse.




4. Asigne un nombre al evento sobrescribiendo la selección actual con el nombre **Planeada la introducción en el mercado** y pulse **Entrar**.






5. Haga clic en  **Insertar debajo** del evento **Planeada la introducción en el mercado**.

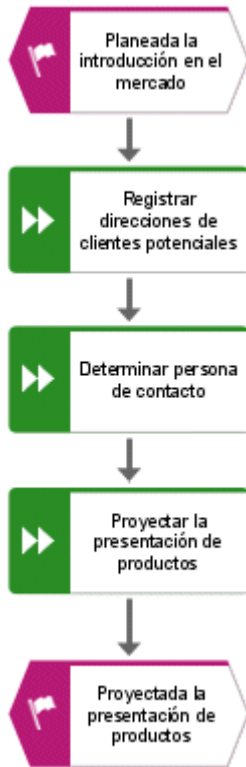


6. Haga clic en  **Función**. La función se coloca a la distancia predeterminada del evento y el nombre puede sobrescribirse ahora.
7. Puesto que una función indica la ejecución de una actividad, introduzca **Registrar direcciones de clientes potenciales** y pulse **Entrar**.



8. Del mismo modo, cree los siguientes objetos unos debajo de otros:
  - a.  Función: Determinar persona de contacto
  - b.  Función: Proyectar la presentación de productos
  - c.  Evento: Proyectada la presentación de productos

El modelo de flujo de control básico que incluye las etapas de trabajo necesarias está ahora completo.

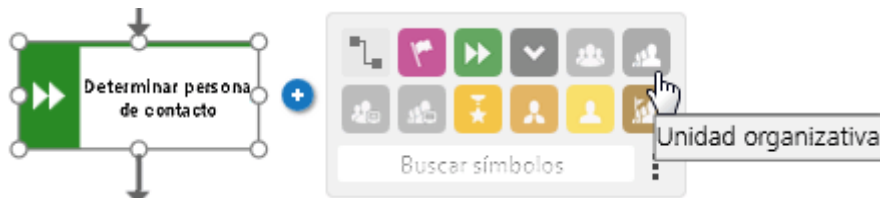


## 4.4.2 Asociar etapas de trabajo a unidades organizativas

En esta sección se asignan las etapas de trabajo (funciones) a las unidades organizativas que las ejecutan.

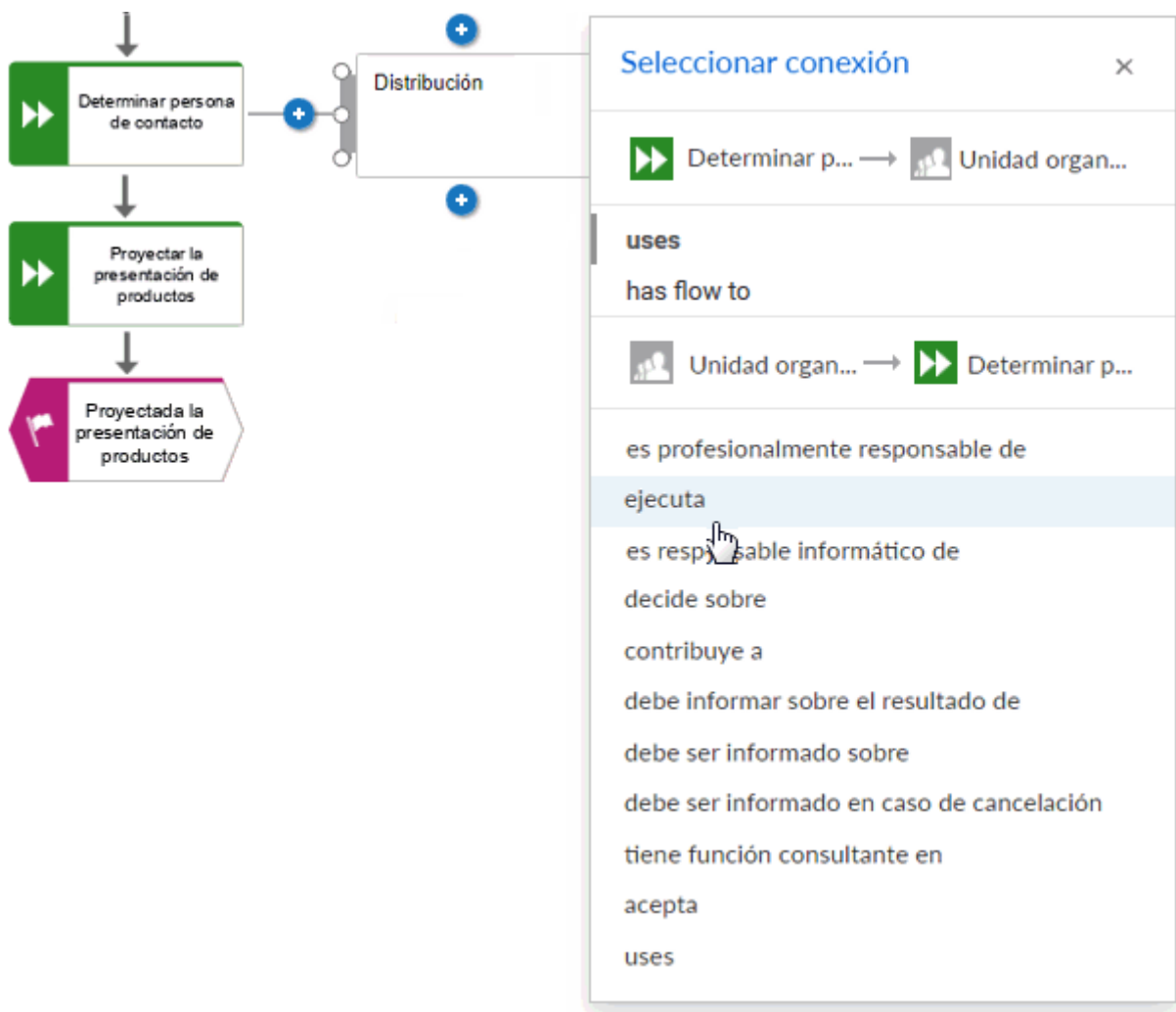
### Procedimiento

1. Haga clic en la función **Determinar persona de contacto** y acto seguido en **Insertar a la derecha**.
2. Haga clic en **Unidad organizativa**.



Existen varias conexiones disponibles para conectar la etapa de trabajo (función) y la unidad organizativa.


3. Introduzca el nombre **Distribución** y haga clic en **ejecuta**.



La unidad organizativa se ha colocado.



La unidad organizativa **Distribución** es la encargada de ejecutar no sólo la etapa de trabajo **Determinar persona de contacto** sino también la etapa de trabajo **Registrar direcciones de clientes potenciales**. Para ello conecte **Distribución** con **Registrar direcciones de clientes potenciales**.

4. Haga clic en la unidad organizativa **Distribución** y después en  **Insertar a la izquierda**. Mantenga presionado el botón del ratón.
5. Mueva el puntero al borde de la función **Registrar direcciones de clientes potenciales**. Al mover el puntero, la línea de la Modelación guiada le ayuda a fijar centralmente la conexión a uno de los lados del objeto.



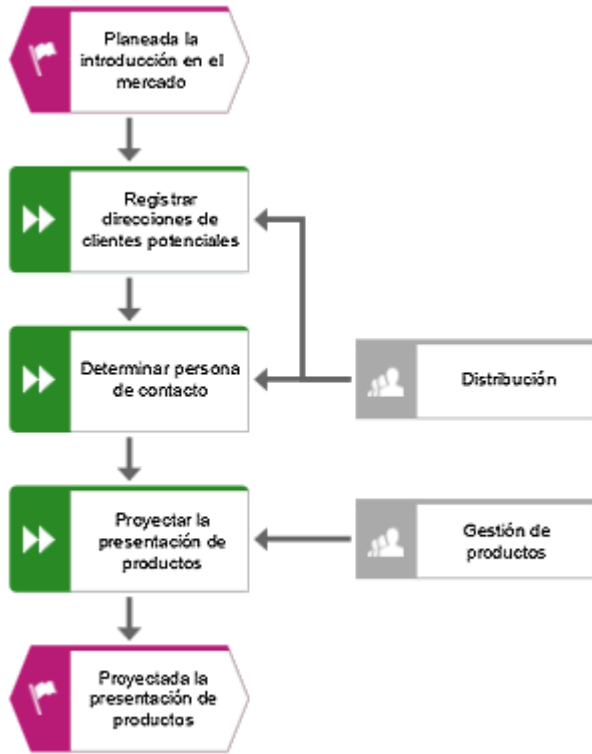
6. Suelte el botón del ratón cuando se muestre el punto de partida.



Se muestra la selección de conexiones.

7. Haga clic en **ejecuta**.

8. Asigne ahora la función **Programar presentación de productos** a la unidad organizativa **Gestión de productos**, del mismo modo que asignó **Determinar persona de contacto** a **Distribución**. La conexión **ejecuta** ya se ha seleccionado. Haga clic en el área de modelación para finalizar. Su modelo presenta ahora el siguiente aspecto.



Ha asignado las etapas de trabajo a unidades organizativas.



### 4.4.3 Insertar objeto ausente

En esta sección utilice arrastrar y colocar para asignar los objetos ausentes.

Al insertar el objeto **Gestión de productos** se habrá dado cuenta de que el trayecto entre unidades organizativas no se ha modelado todavía. Proceda a realizar la modelación ahora.

#### Procedimiento

1. En la barra **Símbolos** haga clic en el símbolo que representa **Función** y mantenga presionado el botón del ratón.
2. Mueva el puntero del ratón sobre la conexión que se encuentra entre las funciones **Determinar persona de contacto** y **Proyectar la presentación de productos**. La conexión es ahora de color verde.



3. Suelte el botón del ratón. En el mismo paso se coloca el objeto, la conexión entre las funciones **Determinar persona de contacto** y **Proyectar la presentación de productos** se quita y se crean nuevas conexiones del nuevo objeto a **Determinar persona de contacto** y **Proyectar la presentación de productos**.
4. Introduzca **Ceder a gestión de productos** y pulse la tecla **Entrar**.

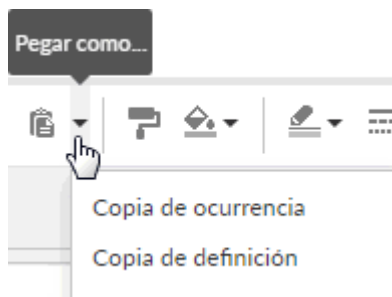
El objeto ausente se ha insertado.

#### 4.4.4 Cómo crear ocurrencias de objeto

Como es natural, la unidad organizativa **Distribución** también es responsable de la etapa **Ceder a la gestión de productos**. Para que su modelo presente un aspecto claramente estructurado cree una ocurrencia (page 15) del objeto **Distribución** al lado de la función **Ceder a la gestión de productos**. Las ocurrencias de objetos son copias de símbolos de objeto que representan el mismo objeto en uno o diferentes modelos. Las ocurrencias del objeto **Distribución** creadas representan el objeto creado previamente en este modelo. Si cambia un atributo, por ejemplo el nombre de una ocurrencia, todas las ocurrencias recibirán ese mismo nombre.

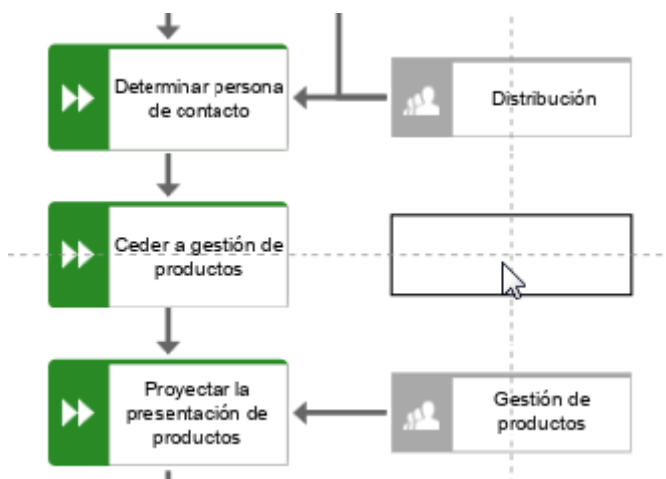
##### Procedimiento

1. Seleccione el objeto **Distribución** y en la barra de herramientas **Modelación** haga clic en **Copiar**.
2. Haga clic en la ▼ flecha hacia abajo de **Insertar** y después en **Copia de ocurrencia**.



En el área de modelación se muestra un panel de vista previa del objeto.

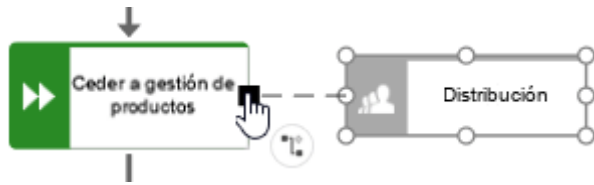
3. Mueve el puntero del ratón al lado del objeto **Ceder a gestión de productos**. Las líneas indican la distancia y la orientación del objeto movido a partir de los otros objetos.
4. Haga clic en esta posición.



La copia de ocurrencia **Distribución** se coloca y se selecciona. Al efectuar esta acción aparecen los iconos **+** **Insertar**.

5. Haga clic en **+** **Insertar a la izquierda** y mantenga presionado el botón del ratón.

6. Mueva el puntero al borde de la función **Ceder a la gestión de productos** y suelte el botón del ratón cuando aparezca el punto de delimitación de la conexión.



Se muestra la selección de conexiones.

7. Haga clic en **ejecuta**.

La copia de ocurrencia se crea y se conecta con la etapa de trabajo.

## 4.4.5 Asignar sistemas de soporte

En esta sección se asignan los sistemas que soportan sus etapas de trabajo.

### Procedimiento

1. Haga clic en la función **Registrar direcciones de clientes potenciales** y acto seguido en **+ Insertar a la izquierda**.
2. Puesto que el sistema de aplicación no se encuentra en la barra de herramientas **Modelación inteligente**, introduzca **sis** en la casilla **Buscar símbolos**. Los símbolos de objeto del tipo **Aplicación** se muestran ahora.

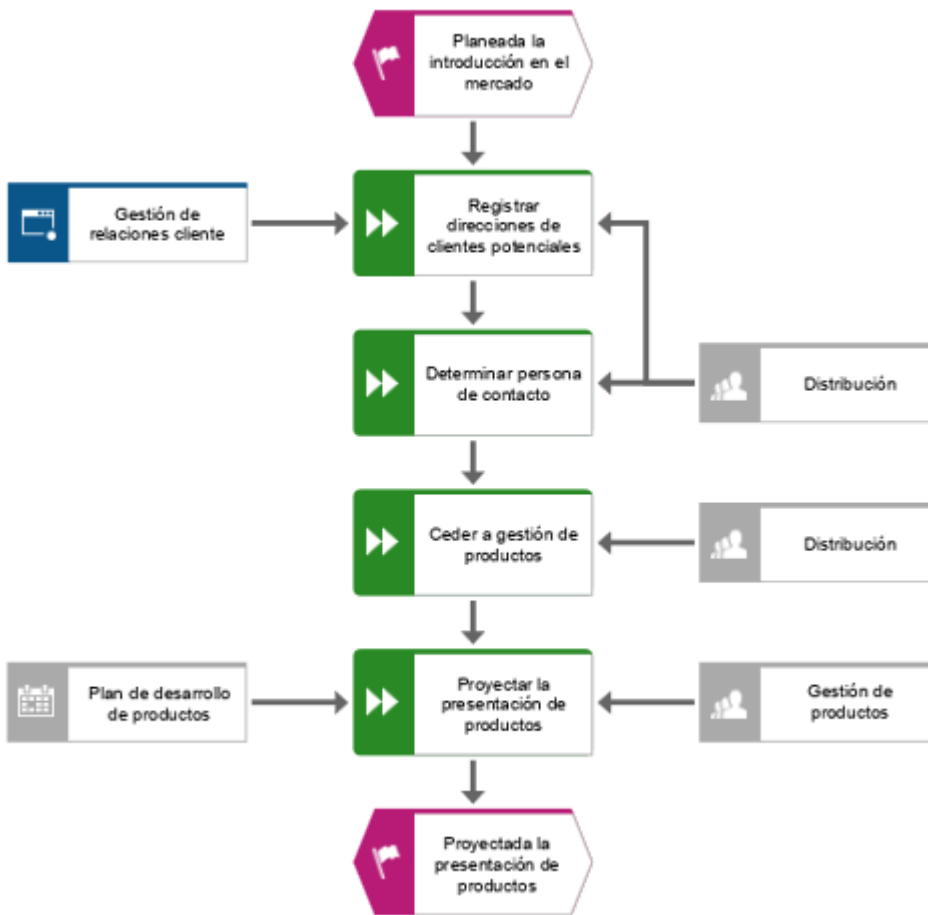


3. Haga clic en **Sistema de aplicación**. El sistema de aplicación se coloca.
4. Introduzca el nombre **Gestión de relaciones cliente**. El sistema de soporte se coloca.
5. Haga clic en la función **Proyectar la presentación de productos** y acto seguido en **+ Insertar a la izquierda**.
6. Puesto que el objeto **Agenda** no se encuentra en la barra de herramientas **Modelación inteligente**, introduzca **age** en la casilla **Buscar símbolos**. El símbolo de objeto **Agenda** se muestra ahora.

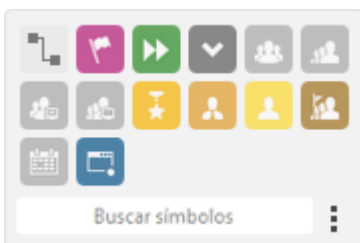


7. Haga clic en **Agenda**.
8. Introduzca el nombre **Plan de desarrollo de productos** y haga clic en la conexión **proporciona entrada para**.

Los sistemas de soporte se han asignado. Su modelo presenta ahora el siguiente aspecto:




Los símbolos de objeto colocados con ayuda de la casilla **Buscar símbolos** de la barra de herramientas **Modelación inteligente** se agregan automáticamente a la barra de herramientas **Modelación inteligente** del objeto correspondiente. Por esta razón, los símbolos de objeto del sistema de aplicación y de la agenda se encuentran disponibles en la barra de herramientas **Modelación inteligente** para objetos del tipo **Función**.





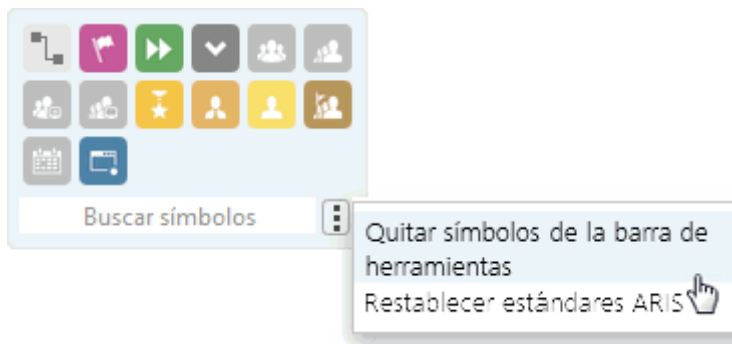
Aquí puede configurar la barra de herramientas **Modelación inteligente** (página 19).

## 4.4.6 Configurar barra de herramientas Modelación inteligente


En esta sección puede personalizar la barra de herramientas **Modelación inteligente** según sus necesidades. A continuación puede hacer clic en cualquiera de los botones  **Insertar** de un objeto 'Función' cualquiera. El modelo no ha cambiado pero sí el número de símbolos de objeto que la barra de herramientas **Modelación inteligente** pone a disposición para funciones.

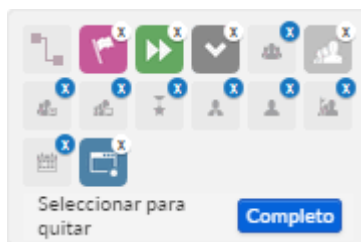
### Procedimiento

1. Haga clic en una función y después en uno de los botones  **Insertar**.
2. Haga clic en  **Configurar** > **Quitar símbolos de la barra de herramientas**.




Los símbolos de objeto disponibles están marcados con los iconos utilizados para quitar.

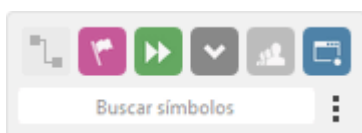
3. Haga clic en los símbolos de objeto que desea quitar. Estos aparecen en gris y sus  iconos de quitar están resaltados.



Si desea excluir de la eliminación un símbolo de objeto ya seleccionado, vuelva a hacer clic en el símbolo de objeto.

4. Haga clic en **Completo**.

Los símbolos de objeto seleccionados se quitan de la barra de herramientas **Modelación inteligente**. Si hace clic en el botón  **Insertar** de un objeto del tipo **Función** verá que se le ofrecen los siguientes símbolos de objeto.



## 4.4.7 Cómo cambiar de nombre a objetos

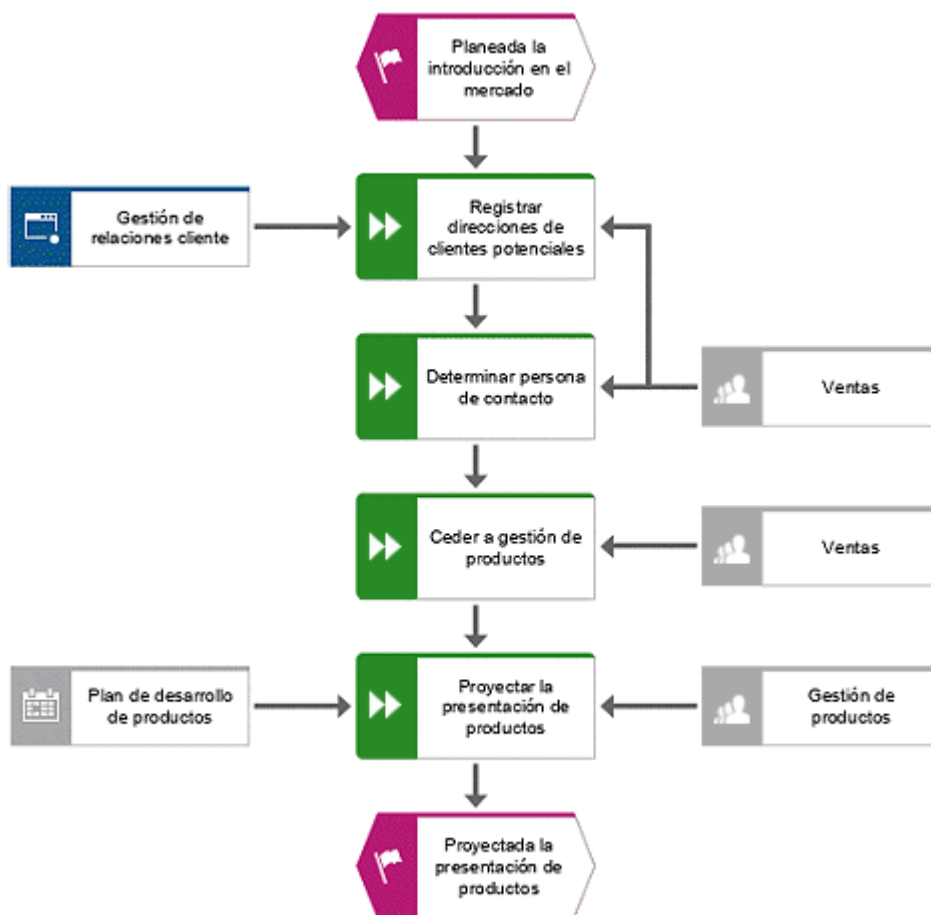
Los nombres de los objetos pueden cambiarse directamente en el modelo. Si cambia de nombre a un objeto, se cambiará automáticamente el nombre de todas las ocurrencias del mismo (página 15) en la base de datos.

Seguidamente se cambiará de nombre a la unidad organizativa **Distribución**.

### Procedimiento

1. Seleccione uno de los símbolos **Distribución** y vuelva a hacer clic en el nombre de símbolo. El nombre se selecciona y puede sobrescribirse.
2. Escriba **Ventas** y haga clic en el área de modelación.


El nombre de la unidad organizativa es ahora **Ventas** y ambas ocurrencias (page 15) del objeto se muestran ahora con el nuevo nombre.

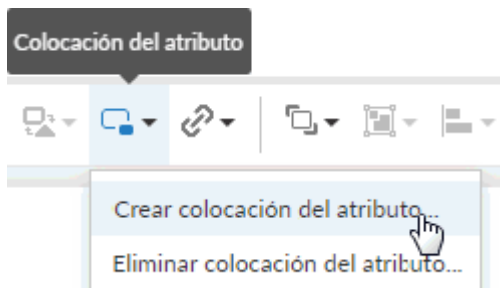


## 4.4.8 Cómo colocar atributos

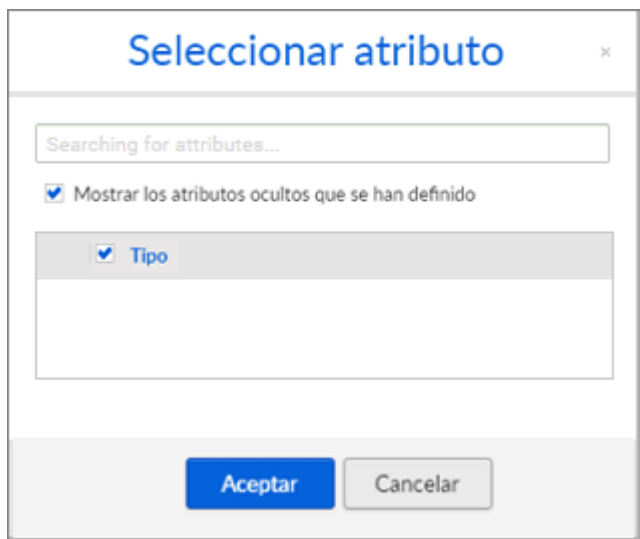
Si lo desea puede mostrar los atributos de objetos y conexiones en su modelo. Seguidamente se mostrarán los tipos de conexión.

### Procedimiento

1. Seleccione la conexión entre **Ventas** y **Registrar direcciones de clientes potenciales**.
2. En la barra de herramientas **Inicio** haga clic en  **Colocación del atributo**.
3. Haga clic en **Crear colocación del atributo**.



El diálogo **Seleccione atributos** se abrirá ahora. Active la casilla de verificación **Mostrar sólo atributos mantenidos** y active **Tipo**.

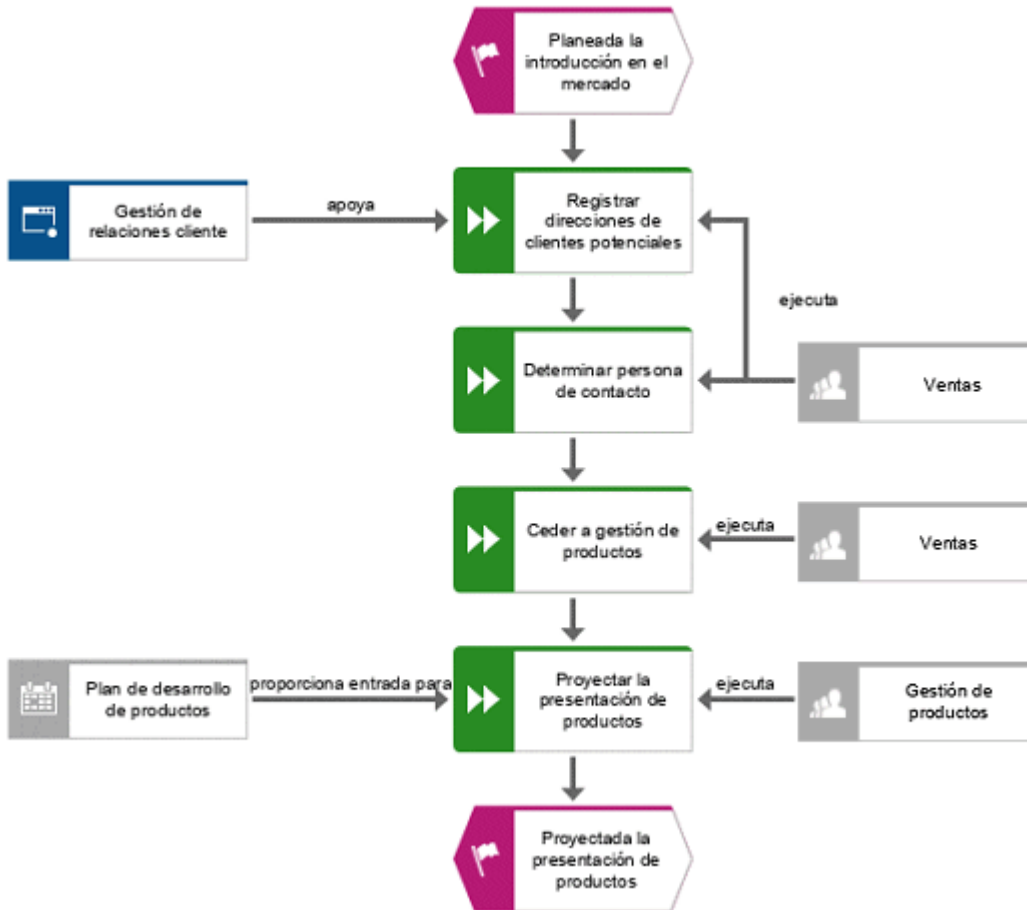


4. Haga clic en **Aceptar**. El diálogo se cerrará ahora y en el puntero se muestra una vista previa del marco para el atributo colocado.
5. Arrastre el atributo hacia la conexión seleccionada y haga clic en la posición en la que desea colocarlo. Se mostrará en el área de modelación.
6. Haga clic en el objeto **Customer Relationship Management**, presione la tecla **Ctrl** y haga clic en **Plan de desarrollo de producto**. Suelte ahora la tecla **Ctrl** y arrastre los objetos seleccionados hacia la izquierda. Esta acción garantiza que el diseño de modelo se mantenga intacto y que exista suficiente espacio entre los objetos **Plan de desarrollo de producto** y **Proyectar la presentación de productos** antes de colocar el atributo **Tipo** de la conexión **proporciona entrada para**.




7. Coloque los atributos deseados para las conexiones entre todas las funciones, unidades organizativas y sistemas de soporte, del mismo modo que efectuó esta operación la primera vez.

Acaba de completar el modelo. Su modelo presenta ahora el siguiente aspecto:



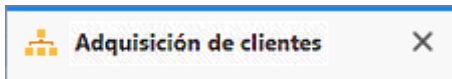
## 4.5 Guardar y cerrar modelo

Acaba de crear el modelo.

1. Para conservar su trabajo, haga clic en  **Guardar** en la barra de herramientas **Inicio**. El modelo se ha guardado y se le ha informado sobre el resultado.

El modelo 'Adquisición de clientes' se ha guardado. ×

2. Haga clic en × **Cerrar** de la ficha del modelo.



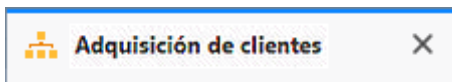
La ficha de modelo se cierra.

## 4.6 Cerrar el modelo

Acaba de crear el modelo. Ahora puede cerrarlo si lo desea.

### Procedimiento

1. Haga clic en × **Cerrar** de la ficha del modelo.



Si aún no ha cerrado el modelo se abre un diálogo informativo. Según el explorador Web utilizado se ofrecen distintos botones para cerrar el diálogo y volver a la ficha para guardar.

2. Por ejemplo haga clic en **Permanecer en la página** y guarde el modelo (página 23).
3. Vuelva a hacer clic en × **Cerrar** en la barra de modelo.

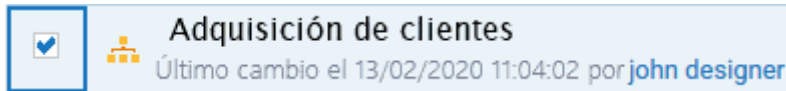
La ficha de modelo se cierra.

## 5 Cómo representar un modelo

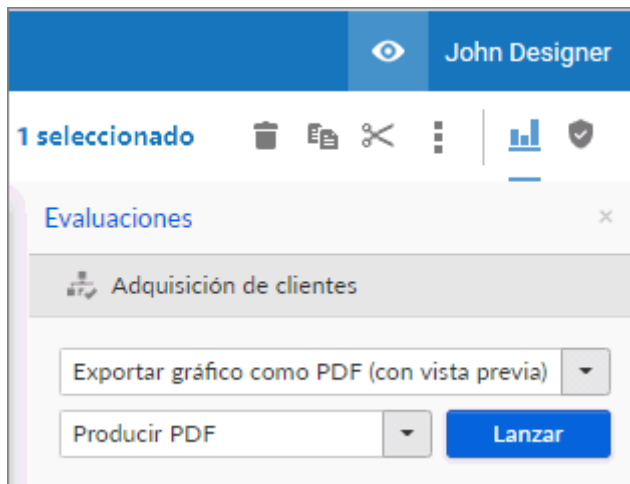
Puede crear un archivo PDF de su modelo.

### Procedimiento

1. Después de cerrar la barra de modelo, active la casilla **ARIS Connect** si no está activada todavía.
2. Active la casilla de verificación del modelo **Adquisición de clientes**.



3. Haga clic en **Informes**. Se abre la barra de **Informes**.
4. Seleccione el informe **Exportar gráfico como PDF (con vista previa)**.



5. Haga clic en **Inicio**. El informe está ejecutado y el diálogo de **Seleccione las opciones de salida de salida** se abrirá.

**Seleccionar opciones de salida**

**Cortar**

Utilizar tamaño de modelo real (sin cortar)

Cortar los objetos por el margen

Organizar los objetos en cascada

**Escala**

100%

Definido por el usu...  % (10-100)

Escala de impresión de los modelos

Ajustar al tamaño de página

**Vista previa de modelo**

**Formato de rol**

Ancho  mm (mín.: 50)

Alto  mm (mín.: 50)

**Orientación**

Vertical

Horizontal

**Márgenes**

Arriba  mm

Abajo  mm

Izquierda  mm

Derecha  mm

**Color de fondo**

Utilizar color de fondo

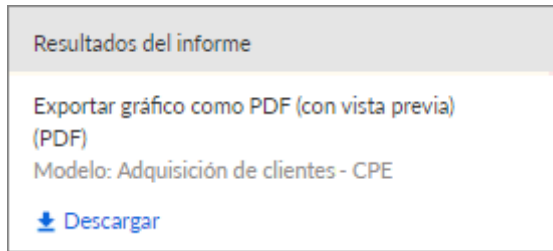
6. Configure la salida. Puede por ejemplo definir que los objetos colocados en márgenes aparezcan cortados o que el modelo de salida sea del tamaño 80%.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. El archivo PDF se creará ahora. En la barra de **Informes** se mostrará la ejecución de informe. El diálogo de resultados se abre y el archivo PDF podrá descargarse.

**Exportar gráfico como PDF (con vista previa)**

El resultado del informe se ha generado.

9. Haga clic en **Descargar resultado**. Según la configuración del explorador Web, el archivo PDF será guardado en la carpeta de **descargas** o puede elegir la carpeta en la que desea guardarlo. Será descargado el archivo PDF.

10. Puede cerrar el diálogo de resultados y descargar el archivo PDF en la barra de **Informes** más tarde, si no desea descargarlo inmediatamente.



Ha creado un archivo PDF de su modelo.

## 6 Información legal

### 6.1 Ámbito de la documentación

La información suministrada describe la configuración y las características en el momento de publicación del presente documento. Como la documentación y el software pasan por distintos ciclos de producción, la descripción de la configuración y las características puede no reflejar exactamente la configuración y las características reales. En las Notas de la versión incluidas con el producto se proporciona información sobre posibles discrepancias. Lea las Notas de la versión y tenga en cuenta esta información al instalar, configurar y utilizar el producto.

Si desea instalar funciones técnicas o de sistemas empresariales sin utilizar los servicios de consultoría de Software AG, debe conocer a fondo el sistema que se va a instalar, su función prevista, los sistemas de destino y las distintas dependencias. Dada la gran cantidad de plataformas y configuraciones de hardware y software interdependientes, solo podemos describir instalaciones específicas. Es imposible documentar todas las configuraciones y dependencias posibles.

Si combina diversas tecnologías, respete siempre las instrucciones de los fabricantes, especialmente los avisos relacionados con nuevas versiones en sus páginas de Internet. No podemos garantizar el correcto funcionamiento ni la instalación de sistemas de terceros aprobados, por lo que no ofrecemos soporte. Siga siempre las instrucciones proporcionadas en los manuales de instalación de los fabricantes correspondientes. Si tuviera algún problema, póngase en contacto con el fabricante correspondiente.

Si necesita ayuda para instalar sistemas de terceros, póngase en contacto con la organización de ventas local de Software AG. Tenga en cuenta que este tipo de personalización específica del fabricante o del cliente no está contemplada en el acuerdo estándar de mantenimiento de software de Software AG, y solo se puede realizar bajo pedido especial y mediante un acuerdo.

### 6.2 Soporte técnico

Si tiene alguna duda sobre instalaciones específicas que no puede realizar, póngase en contacto con la organización de ventas local de Software AG (<https://www.softwareag.com/corporate/company/global/offices/default.html>). Encontrará información detallada y soporte técnico en nuestros sitios web.

Si tiene un contrato de soporte válido puede ponerse en contacto con **Global Support ARIS** en el número siguiente: **+800 ARISHELP**. Si su operador de telefonía no admite este número, consulte nuestro directorio de contactos Global Support Contact Directory.

#### ARIS COMMUNITY

Encontrará información, artículos de expertos, resolución de problemas y vídeos, y podrá comunicarse con otros usuarios de ARIS. Si aún no tiene una cuenta, regístrese en ARIS Community.

## SOFTWARE AG EMPOWER PORTAL

Encontrará documentación en el sitio web de documentación de Software AG (<https://empower.softwareag.com/>). Este sitio requiere credenciales para el sitio **Empower** de soporte técnico de productos de Software AG. Si aún no tiene una cuenta de **Empower**, envíe un correo electrónico a [empower@softwareag.com](mailto:empower@softwareag.com) (<mailto:empower@softwareag.com>) y especifique su nombre, empresa y correo electrónico de empresa para solicitar una cuenta.

Si no tiene una cuenta, puede usar muchos enlaces del sitio web de TECHcommunity. Si tiene alguna duda, puede llamarnos a través del número local o gratuito para su país, que encontrará en nuestro directorio de contactos Global Support Contact Directory.

## TECHCOMMUNITY

En el sitio web de **TECHcommunity** encontrará documentación y otros datos técnicos:

- Use los foros de debate en línea, moderados por los profesionales de Software AG, para hacer preguntas, hablar sobre prácticas recomendadas y conocer cómo usan otros clientes la tecnología de Software AG.
- Acceda a artículos, ejemplos de código, demostraciones y tutoriales.
- Busque enlaces a sitios web externos en los que se hable sobre estándares abiertos y tecnología web.
- Si tiene credenciales de **TECHcommunity** podrá acceder a la documentación de los productos. De lo contrario, tendrá que registrarse y especificar **Documentación** como área de interés.

## EMPOWER (REQUIERE UNA CUENTA PARA INICIAR SESIÓN)

Si tiene una cuenta de **Empower**, use los sitios siguientes para encontrar información detallada u obtener soporte técnico:

- Encontrará información sobre los productos en el sitio web Empower de soporte técnico de productos de Software AG.
- Para obtener información sobre correcciones y leer alertas tempranas, informes técnicos y artículos de base de conocimientos, vaya a Knowledge Center.
- Cuando tenga una cuenta, podrá registrar incidentes de soporte técnico en línea a través de la sección eService de Empower.
- Para enviar solicitudes de características o mejoras, obtener información sobre disponibilidad de productos y descargar productos, vaya a Products.

## SOFTWARE AG MANAGED LEARNINGS

Obtenga más información y acceda a cursos de formación para adquirir conocimientos a través de su ordenador portátil, tableta o smartphone.. Obtenga los conocimientos necesarios para prosperar y hacer de cada proyecto un éxito con los cursillos especializados de Software AG.

Si no tiene una cuenta, regístrese como cliente o socio.